

R.I. N° 169
INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025

Andacollo, 31 de mayo 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Javiera González Orellana
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2025

En el mes de mayo 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- **Martes 06 de mayo**
 - Planificación de actividades del mes.
 - Revisión de estrategia comunicacional y matriz lógica para diseño y planificación de actividades del mes.
- **Miércoles 07 de mayo**
 - Búsqueda de información para la realización de campaña de difusión del mes.
 - Realización de campaña de prevención de explotación sexual comercial infantil.
 - Enviar invitación de Diálogo Participativo en el contexto de la celebración del Día Internacional de la Familia a participantes del Consejo Consultivo.
- **Jueves 08 de mayo**
 - Avance en el diseño de campaña radial del mes.
 - Planificación capacitación sobre la prevención de abuso sexual infantil en colegios de la comuna.
 - Apoyo en la elaboración de regalos para celebración del día de la madre en la comuna.
- **Viernes 09 de mayo**
 - Reunión de equipo OPD.
 - Entrega de campaña del mes de mayo en Radio Montaña.
 - Elaboración de verificador de la campaña del mes.
- **Lunes 12 de mayo**
 - Ingreso de evento en plataforma senainfo.
 - Planificación con coordinadora de opd para la realización de capacitación en escuelas de la comuna.
 - Búsqueda de información sobre explotación sexual comercial infantil.
- **Martes 13 de mayo**
 - Coordinación vía whatsapp con encargada de convivencia escolar de la escuela San Lorenzo para la realización de capacitación sobre prevención de abuso sexual infantil.

- Recopilación bibliográfica sobre explotación sexual comercial infantil.
 - Avance en elaboración de material de apoyo para capacitación sobre prevención de abuso sexual infantil.
- **Miércoles 14 de mayo**
 - Recopilación y archivo de documentación de los casos egresados del área de protección.
 - Planificación de capacitación sobre estrategias a trabajar con niños y niñas para la prevención de abuso sexual infantil.
 - Elaboración material de difusión para conmemoración explotación sexual comercial infantil que será difundida en redes sociales de OPD.
- **Jueves 15 de mayo**
 - Coordinación con establecimientos educacionales para la ejecución de capacitación de prevención del abuso sexual infantil.
 - Archivo de documentación de los casos egresados del área de protección.
 - Planificación con coordinadora de CEDAM para la ejecución de capacitación sobre prevención del abuso sexual infantil en usuarios cuidadores de NNA.
 - Planificación de actividad para la realización de jornada de capacitación sobre la prevención del abuso sexual infantil en usuarios de CEDAM.
- **Viernes 16 de mayo**
 - Cotización en almacén juaniche para capacitación sobre prevención de abuso sexual infantil con usuarios de CEDAM.
 - Gestión de memorándum para la compra de insumos para capacitación sobre prevención de abuso sexual infantil con usuarios de CEDAM.
 - Recopilación bibliográfica de estrategias de prevención del abuso sexual infantil en niños y niñas.
 - Avance en material de apoyo visual para capacitación sobre prevención del abuso sexual infantil.
- **Lunes 19 de mayo**
 - Coordinación con Asistente Social de escuela Patricio Lynch para la ejecución de capacitación sobre la prevención de abuso sexual infantil a estudiantes del primer ciclo.
 - Traslado de impresora en mal estado desde bodega a oficina para la revisión del informático del municipio y que esta sea dada de baja.
 - Realización de planificación de taller de prevención del abuso sexual infantil dirigido a estudiantes de 1° y 2° básico de la escuela Patricio Lynch.
- **Martes 20 de mayo**
 - Recopilación de documentos y archivado de carpetas de egreso del área de protección.
 - Realización de material didáctico para taller de prevención del abuso sexual infantil dirigido a estudiantes de 1° y 2° básico de la escuela Patricio Lynch.
 - Avance en realización de material de apoyo para capacitación sobre prevención del abuso sexual infantil.

- **Jueves 22 de mayo**

- Avance en la elaboración de material didáctico para taller de prevención del abuso sexual infantil dirigido a estudiantes de escuela Patricio Lynch.
- Avance en la elaboración de material de apoyo ppt para capacitación de prevención de abuso sexual infantil dirigido a usuarios de CEDAM.

- **Viernes 23 de mayo**

- Avance en la elaboración de material de apoyo ppt para taller de prevención de abuso sexual infantil dirigido a estudiantes de escuela San Lorenzo.
- Elaboración de material de apoyo visual para capacitación sobre prevención del abuso sexual infantil dirigido a los establecimientos educacionales.

- **Lunes 26 de mayo**

- Elaboración de material de apoyo para capacitación sobre la prevención del abuso sexual infantil dirigido a usuarios de CEDAM.
- Planificación de dinámicas de integración y finalización de actividades para niños y niñas.

- **Martes 27 de mayo**

- Durante la jornada elaboración de material de recuerdos para capacitación de prevención del abuso sexual infantil dirigido a usuarios de CEDAM.
- Elaboración de material visual para capacitación sobre prevención del abuso sexual infantil.

- **Miércoles 28 de mayo**

- Coordinación con encargada de convivencia de escuela San Lorenzo para capacitación agendada.
- Elaboración y revisión de material de apoyo ppt para taller de prevención del abuso sexual infantil.

- **Jueves 29 de mayo**

- Taller de prevención del abuso sexual infantil dirigido a estudiantes de la escuela San Lorenzo.
- Ingreso de evento en plataforma senainfo.
- Elaboración de verificador del taller realizado en escuela San Lorenzo.

- **Viernes 30 de mayo**

- Durante la jornada elaboración de material de recuerdos para capacitación de prevención del abuso sexual infantil dirigido a usuarios de CEDAM.
- Orden de insumos y materiales que serán utilizados en la próxima actividad.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

01 al 05 de mayo uso de permiso legal

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Constanza González Orellana
Educatora Comunitaria
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo