

R.I.N° 11
INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025

Andacollo, 30 de mayo 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Camila Andrea Valdivia Núñez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Cobertura de actividades Municipales.

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo de 2025.

En el mes de mayo 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Subir material a rr.ss
Realizar la formulación y postulación de (FONDO DE MEDIOS)
Cubrir taller de capacitación oficina de discapacidad
Cubrir celebración día de la madre
Cubrir capacitación SII
Cubrir reunión sindicato taxistas
Cubrir feria de emprendimiento banigualdad
Cubrir intervención preventiva escuela san lorenzo
Cubrir reunión centro de madres brisas Leonor sector el curque
Cubrir reunión director Hugo Keith CFT Andacollo
Cubrir reunión jardines infantiles para coordinar olimpiadas
Cubrir reunión de programa zonas en desarrollo
Cubrir taller de capacitación a emprendedores
Cubrir reunión con dirección de viabilidad
Cubrir cuarta sesión del concejo comunal de seguridad publica
Cubrir aniversario N°70 liceo pedro regalado Videla
Cubrir reunión of. Discapacidad creación de agrupación de personas con síndrome de down
Cubrir desfile glorias navales.
Grabar nota almazara móvil
Cubrir mesa de exposición medio ambiental taller PACC
Cubrir día del patrimonio
Grabar video promocional encuentro de magos
Realizar Metas colectivas comunicaciones
Grabar spot radial: feria de seguridad y encuentro de magos
Realizar planificación y grabación en video jardín infantil "chispitas de amor" saludo día de la mama.

Realizar Metas colectivas comunicaciones

Subir graficas de las diferentes actividades programas en el mes de mayo: Becas municipales, pamma minería, fondo de desarrollo vecinal, subvención municipal, actividad física, encuentro de magos, 3era convocatoria de emprendedores, feria de seguridad, taller de acondicionamiento físico, día del patrimonio, expo autos clásicos.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **Mayo 2025**

Para constancia firman:

Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios
Camila Valdivia Núñez

Nombre de la Jefatura directa
Luisa Mónica Rojas Ramírez
Jefa de gabinete