



INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025

Andacollo, 30 de mayo 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Anyelina del Carmen Rojas Saez
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO PROGRAMA CEDAM
Función según contrato	Administrativa

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2025

➤ **Trabajo Administrativo**

Confección de calendarios actividades mes de mayo
Revisión de documentos
Archivar documentos y correspondencia
Tareas administrativas para el desarrollo de las actividades, cotizaciones reuniones etc.
Realizar memorándum
Decretos alcaldicios
Atención a usuarios
Orientación a público general
Apoyo en las actividades de talleres de participación Comunitaria
Revisión de carpetas de usuarios
Actualizar verificadores en carpetas
Elaboración de material de apoyo para los talleres
Realizar nuevos verificadores 2025 para talleres participación comunitaria
Llevar control del presupuesto municipal del programa
Cotizaciones con proveedores
Salida a terreno para retiro de las compras realizadas
Inscripción de usuarios nuevos
Apoyo en el taller de e Andacollo.
Apoyo en el taller de Protocolos de Emergencia Impartido por la Prevencionista de la municipalidad de Andacollo
Apoyo en charla sobre las Enfermedades Respiratorias impartido por hospital de Andacollo
Ornamentación para la Actividad de esparcimiento y recreación para las usuarias y usuarios CEDAM realizada día 16 de mayo.
Apoyo a usuarios en la gestión de horas médicas y exámenes.
Acompañamiento a usuarios en hospital de Andacollo a exámenes.

➤ **Talleres/ capacitaciones**

➤ **Reuniones**

Reuniones técnicas con el de trabajo Cedam
Reuniones con Dirección de Desarrollo Comunitario

➤ **Otros**

Apoyo en el Taller de Historia de Vida

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Día de la Madre

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo.

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
I. Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Andacollo

Anyelina Rojas Saez
Administrativa CEDAM
I. Municipalidad de Andacollo