

**INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025**

Andacollo, 30 de Mayo de 2025.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Nombre | Tamara Andrea Martínez Jeraldo |
| R.U.T. |                                |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Administración Municipal |
| Función según contrato             | Asesora Jurídica         |
|                                    |                          |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de Mayo de 2025.**

En el mes de Mayo de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Revisión y derivación de varias solicitudes de la Comunidad a los diversos departamentos municipales y programas.
- Redacción de documentos a diversas áreas municipales, que contienen instrucciones, solicitudes de información, entre otros, emitidas por el administrador municipal y por el Alcalde.
- Revisiones de correos electrónicos y correspondencia derivadas al administrador municipal.
- revisión de solicitudes de información y redacción de respuestas a transparencia pasiva
- Orientación jurídica a la Comunidad Andacollina y funcionarios municipales.
- Asistencia a diversas reuniones de trabajo con otros órganos de la administración del estado
- Asistencia y apoyo legal en reuniones con entidades privadas y organizaciones comunitarias de la Comuna de Andacollo (comité de vivienda andacollo oriente 2, TECK)
- Asistencia a reunión de trabajo con Concejo municipal.
- Coordinación de agenda del Administrador Municipal.
- Asistencia a reuniones de trabajo con diversas áreas municipales y programas Municipales.
- Asistencia a reunión de Jefaturas.
- Revisión de dictámenes y pronunciamientos de Contraloría General de la República.
- Asistencia a sesiones ordinarias del Honorable Concejo Municipal
- Asistencia a capacitación de compras públicas
- asistencia a reunión de trabajo Cambio Climático

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

- Desfile 21 de mayo
- Inauguración año escolar CFT
- Inauguración Luminarias Estadio

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

1/2 mañana del 19 de mayo de 2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes Mayo de 2025.

Para constancia firman:

**Tamara Martínez Jeraldo**  
**Prestadora de Servicios a Honorarios**

**Wilson Núñez Zepeda**  
**Administrador Municipal**