

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025

Andacollo, 30 de mayo 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo de 2025.

Desarrolla funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara: -Solicitudes para su funcionamiento y administración. -Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio: limpieza, pintado del Observatorio y mejoras de la cúpula. Entrega de informes y correos para sus mejoras. - coordinación programa giras de Estudio y turismo tercera edad. - rendición de ticket del observatorio -Ejecución del Proyecto FABLAB Andacollo: solicitud de implementos y materiales, coordinación de talleres con los colegios de la comuna. Proyecto Comité Mixto ESO. - Se participa en ceremonia ejecutada por Sernatur, entrega de Certificación Starlight, certificación entregada a los observatorios municipales para la protección de los cielos oscuros de la región , realizada en Combarbalá. - Se participa en ceremonia luminarias del estadio, entregadas para mejora de los cielos oscuros de Andacollo. • Coordinación de actividades de marzo: Día del Patrimonio. Encuentro de Magos y Gala de Danza. Actividades dirigidas a la comunidad. Gestión y solicitudes para desarrollo de las actividades. Desarrollo de actividades de difusión entre otras gestiones. • Gestión y coordinación con Centro de negocio de Sercotec; Coordinación de talleres para el desarrollo de la Escuela de Emprendimiento; propuestas de temáticas abordar en conjunto con fomento productivo, y coordinación de actividades de asesoría dirigida a los empresarios y emprendedores de la comuna. Coordinación firma convenio y cierre de talleres. • Apoyo a las Agrupaciones Andacollo Patrimonial y Agrupación Yahuín, Coordinación de Seminario y muestra itinerante de la Sala Yahuín. • Registro empresas para propuesta de proyectos de Corfo. Reunión de trabajo con ejecutivos asesores de Corfo. Lista de registro y envío de documentos. • Asesoría y desarrollo de proyecto a empresarios del área de turismo. Proyecto multisectorial de Sercotec. • Desarrollo de reuniones de trabajo: - Reunión Gerente Centro negocio de Sercotec, Coordinación Talleres emprendedores, cierre talleres y firma convenio. - Reunión de trabajo Sr. Patricio Segovia, ubicación grupo de artesano y actividades día del patrimonio. Apoyo en la actividad 21 de mayo. - Reunión de trabajo asesores de Corfo propuesta proyecto en conjunto.
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2025.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Depto. Turismo y Cultura