

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025

Andacollo, 30 de mayo de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Maira Anabella Pizarro Vargas
R.U.T.	19.010.564-4

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico Programa SENDA Previene

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2025.

- **Trabajo administrativo**
confección de calendario de actividades mes de mayo
Revisión de documentos
Archivar documentación y correspondencia
Tareas administrativas para desarrollo de actividades
Trabajo administrativo
- **Talleres /Capacitaciones.**
Asesoría educación C1 Y C2
Taller conceptos básicos de drogas 1° medio Liceo PRVO
Taller socioemocional programa 4/7
Capacitación Sesión 3 empresa TCV año 1 Pasmarr
Capacitación Sesión 7 empresa TCV año 2 I. Municipalidad de Andacollo
Capacitación PYME Estrategias Preventivas
Capacitación MYPE Promoviendo la salud y estilos de vida saludables
- **Reuniones con:**
Dideco
Oficina de Deporte
Centro de padres y apoderados Colegio Nuestra Señora del Rosario
Asesora Jurídico
Prevencionista de riesgo I. Municipalidad de Andacollo
Director de Finanzas
Equipo de comunicaciones
Oficina de Organizaciones Comunitarias
Oficina de Minería
Departamento de Medio Ambiente
Departamento de Aseo y Ornato

- **Mesas de Trabajo con:**
Consejo de seguridad pública
- **Difusión:**
redes sociales
Radio Montaña
Señal 6
- **Actividades:**
Día de la convivencia escolar Escuela San Lorenzo
Día del libro Escuela San Lorenzo
Día del alumno y de la familia Colegio Nuestra Señora del Rosario
Jornada de Autocuidado y vida saludable establecimientos educacionales sector rural
“Sembrando futuros, plantando esperanza, cultivando consciencia”, con establecimiento educacional Escuela Patricio Lynch
Intervención día sin fumar
- **Otros:**
Ceremonia aniversario Liceo Bicentenario Pedro Regalado Videla Ordenes

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Horas compensatorias viernes 2 de mayo
Permiso administrativo media jornada día 15 de mayo
Permiso Administrativo Jornada completa 22 de mayo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2025

Para constancia firman:

Maira Anabella Pizarro Vargas
Coordinadora Comunal
Programa SENDA Previene-EVSD
en la Comunidad
Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
DIDECO
Municipalidad de Andacollo