

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2025

Andacollo, 30 de junio 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Anyelina del Carmen Rojas Saez
--------	--------------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO PROGRAMA CEDAM
Función según contrato	Administrativa

3.- Funciones realizadas durante el mes de Junio 2025

➤ Trabajo Administrativo

Confección de calendarios actividades mes de junio
Revisión de documentos
Archivar documentos y correspondencia
Tareas administrativas para el desarrollo de las actividades, cotizaciones reuniones etc.
Realizar memorándum
Decretos alcaldicios
Atención a usuarios
Orientación a público general
Apoyo en las actividades de talleres de participación Comunitaria
Revisión de carpetas de usuarios
Actualizar verificadores en carpetas
Elaboración de material de apoyo para los talleres
Realizar nuevos verificadores para distintas actividades del centro diurno.
Llevar control del presupuesto municipal del programa
Cotizaciones con proveedores
Salida a terreno para retiro de las compras realizadas
Apoyo en el taller de historia de vida
Apoyo en charla sobre las Enfermedades Respiratorias impartido por hospital de Andacollo
Ornamentación para la Actividad de esparcimiento y recreación para las usuarias y usuarios CEDAM realizada día 18 de junio.
Apoyo a usuarios en la gestión de horas médicas y exámenes.
Acompañamiento a usuarios en hospital de Andacollo a exámenes.
Ornamentación y apoyo en la celebración de Cumpleaños Cedam

➤ **Talleres/ capacitaciones**

Prevención de Abuso sexual infantil impartido por la OPD de la municipalidad de Andacollo

➤ **Reuniones**

Reuniones técnicas con el de trabajo Cedam

Reuniones con Doctor Vicente Aguirre

➤ **Otros**

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio.

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
I. Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Andacollo

Anyelina Rojas Saez
Administrativa CEDAM
I. Municipalidad de Andacollo



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO
