

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2025

Andacollo, 31 de marzo de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Viviana Carolina Villanueva Castillo
R.U.T.	[REDACTED]

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección Jurídica
Función según contrato	Asesora Jurídica

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo de 2025.

En el mes de marzo de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Confección y redacción de informe en Derecho respecto de solicitud efectuada por el Departamento de Obras Municipales y Dirección de tránsito.
- Apoyo en confección, redacción y revisión de Decretos Alcaldicios.
- Confección de oficios en respuestas a solicitudes de Contraloría Regional de Coquimbo.
- Redacción de escritos avenimientos causas laborales.
- Asistencia a alegatos causas Ilustrísima Corte de Apelaciones de La Serena.
- Asistencia a reuniones extraordinarias y programadas con las diversas Direcciones Municipales.
- Atención de usuarios y ciudadanía en general.
- Confección de memorándum.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Encomendación de funciones en actividad Sport Color, como personal de apoyo a la coordinación

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

05 de marzo de 2025 descanso complementario.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes marzo de 2025

Para constancia firman:

[REDACTED]
Viviána Villanueva Castillo
Servidora Municipal a Honorarios



[REDACTED]
Lisette Godoy Rojas
Directora Jurídica