

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2025

Andacollo, 31 de marzo 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo de 2025.

Desarrolla funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collovara: -Solicitudes para su funcionamiento durante esta temporada. -Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio. Mantención de equipos y coordinación de pagos. -Evaluación propuesta para desarrollo de talleres: reunión de trabajo con Sr. Juan Seguel. Proyecto Comité Mixto ESO Chile. Talleres de Astronomía 3D, temas a definir para los talleres de astronomía. - Rendiciones del observatorio por visitas realizadas durante temporada estival - Coordinación con equipo del Observatorio Collovara para presentación y difusión en Astroday coordinado por el Observatorio Gemini de Aura en La Serena – y participación en panel de conversación sobre el tema de la contaminación lumínica. • Coordinación de actividades con Sernatur regional. Envío de programa de actividades de marzo. Coordinación y solicitudes de apoyo en temas de difusión, actualización de registro envío de patentes comerciales de los empresarios formalizados área de gastronomía y hospedajes. Gestión y evaluación nueva temporada de los programas sociales de Sernatur. • Coordinación de actividades de marzo: Coordinación Eclipse Lunar en el Observatorio Collovara, ancestros y constelaciones actividades dirigida a la comunidad. Gestión y solicitudes para desarrollo de las actividades. • Reunión de trabajo con Centro de negocio de Sercotec; Coordinación de talleres y reuniones de trabajo, asesorías sobre fondos concursable actual. • Desarrollo de reuniones de trabajo: - Gerente Centro negocio de Sercotec, para evaluaciones de asesorías y talleres dirigidos a empresarios. - Reunión trabajo Sr. Pablo Sepúlveda. Propuesta de asesorías para empresas del sector. - Reunión de trabajo Sr. Patricio Segovia, para coordinación y presentación de fondos de las instituciones de gobierno, apoyo en la difusión, participación del taller dirigido a mujeres.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2025.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Depto. Turismo y Cultura