

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2025

Andacollo, 31 de marzo, 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Natalia Cortes Gonzalez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Monitora de Condominio Viviendas Tuteladas CVT.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Marzo 2025

En el mes de Marzo 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Gestión con redes de apoyo locales.
- Reunión mensual de coordinación en conjunto con SENAMA y los residentes del condominio.
- Visitas domiciliarias individualizadas a cada residente del condominio.
- Entrevistas individualizadas a cada residente del condominio.
- Actualización de Diagnóstico individual de los residentes, ANEXO 7.
- Actualización de Plan de intervención Psicosocial de los residentes, ANEXO 8.
- Actualización de Plan de intervención Sociocomunitario de los residentes, ANEXO 9.
- Informe técnico Trimestral de Avance, ANEXO 12.
- Participación en paseo municipal verano en movimiento.
- Taller historia de vida con asignatarios del condominio, en dependencias del CVT.
- Actividad bingo de verano con asignatarios del condominio, en dependencias del CVT.
- Taller entre nosotras con asignatarias del condominio, en dependencias del CVT.
- Taller de autocuidado impartido por TENS del Condominio.
- Taller de concientización en el día mundial contra la depresión "soltar y liberar".
- Asistencia a seminario internacional de elaboración de estándares de calidad (online).
- Talleres cognitivos impartidos por alumnos de Universidad Central, con la finalidad de realizar intervención socio comunitaria.
- Talleres cognitivos con Psicóloga, programa de Salud Mental del Hospital de Andacollo.
- Taller de reciclaje de Residuos Orgánicos.
- Creación de huertas urbanas sustentables en dependencias de CVT (INIA).
- Tarde entretenida con asignatarios de CVT.
- Tarde de cine con la encargada de la biblioteca Municipal.
- Requerimiento a empresa proveedora de gas (Lipigas), para el cambio de medidores en su totalidad.
- Requerimiento para actualización de sello SEC Última actualización 2014 (sello verde).
- Solicitud de cotizaciones a gasfiter certificado, para realizar reparaciones y mantenimientos a calefón.
- Requerimiento para cambio de ubicación de calefón, para obtención de sello verde (SEC).
- Postulación de la totalidad de los residentes a subsidio eléctrico 2025.
- Planificación de talleres para residentes del CVT.
- Trabajo Administrativo (cálculo de pagos de gastos básicos de los residentes).
- Revisión y actualización de carpetas individuales de cada residente del condominio.
- Acompañamiento de los residentes en su dependencia.
- Visitas a residente hospitalizado en el Hospital de Andacollo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

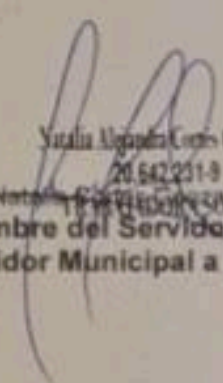
--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Marzo de 2025.

Para constancia firman:



Natalia Pizarro

20.642.231-9

Natalia Pizarro

Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López

Nombre de la Jefatura directa
Director (a) / Jefe (a) de la unidad