

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2025

Andacollo, 31 de marzo de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA OFICINA DEPORTES

En el mes de marzo de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público
- Solicitar cancelación de honorarios monitores deportivos
- Realizar documentación: Decretos, Memorándum, actas de recepción, solicitud de traslados taller de voleibol y programa Cedam.
- Supervisar asistencia de los talleres deportivos
- Revisar carpetas de asistencia de usuarios
- Ceremonia entrega de implementación deportiva
- Reunión con monitores talleres deportivos correspondiente al mes de marzo.
- Solicitar insumos para actividades deportivas
- Realizar rendición de últimos talonarios de ingreso de piscina municipal.
- Realizar la contratación de la monitora de futbol Janett Contreras.
- Solicitar reunión con encargados de convivencia de escuelas para actividad día mundial de la actividad física.
- Solicitar reunión con monitores de los talleres deportivos.
- Realizar calendario del uso del estadio y gimnasio municipal.
- Redactar gestión municipal de deportes.
- Reunión con el programa del adulto mayor CEDAM
- Entregar a monitores deportivos su implementación de acuerdo a sus disciplinas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Viernes 14 de marzo permiso de tiempo compensatorio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2025