

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2025

Andacollo, MARZO 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karem Loretto Pacheco Astudillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

3.- Funciones realizadas durante el mes de MARZO 2025.

En el mes de MARZO de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 05/03/2025 Planificación actividades programa 4ª7
- 06/03/2025 Planificación semanal con monitora para actividades del, programa
- (Todo el mes) difusión programa 4ª7 en la comunidad
- 04/03/2025 Entrevista con Director COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO Patricio Monroy para Planificación de actividades programa 4 a 7
- 06/03/2025 Entrevista con DIDECO SRA Constanza Rojas para planificaciones actividades programa 4ª7
- 06/03/2025 Capacitación JUNAEB
- 07/03/2025 Entrevista con Directora Sala cuna la Srta. María José
- 10/03/2025 Entrevista con DIDECO SRA Constanza Rojas para planificaciones actividades programa 4ª7
- 13/03/2025 Reunión SernameG, DIDECO, Director CNSR y Coordinadora programa 4ª7
- 13/03/2025 Reunión y capacitación FOSIS
- 16/03/2025 Inscripción participantes programa
- 17/03/2025 Inscripción niños y niñas programa
- 18/03/2025 Ornamentación de espacio que usara el programa 4ª7
- 19/03/2025 Atención de apoderados
- 20/03/2025 Creación panel programa 4ª7 con motivo del día 21 Día internacional del síndrome de Down
- 20/03/2025 Entrevista programa senda
- 20/03/2025 Entrevista DIDECO Sra. Constanza Rojas
- 21/03/2025 Celebración cumpleaños de estudiante en el programa
- 21/03/2025 Primera mesa de trabajo
- 24/03/2025 Inducción DreamBuilder
- 24/03/2025 Entrevista con profesional de Omil
- 25/03/2025 Atención de apoderados
- (Todo el mes) 50 minutos de apoyo pedagógico a los estudiantes
- 05/03/2025 hasta el 31/03/2025 registro asistencia diario programa 4ª7
- 05/03/2025 hasta el 31/03/2025 registro JUNAEB

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MARZO 2025.

Para constancia firman:

Karem Loretto Pacheco Astudillo
COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
DIDECO

Nombre de la Jefatura directa
Director (a) / Jefe (a) de la unidad