

R.I. N° 17

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2025

Andacollo, 31 de Marzo 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JENIFHER KATHERINE OLIVARES GUERRERO
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	ALCALDIA
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de MARZO de 2025.

En el mes de Marzo de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público presencial, vía telefónica.
- Responder correos electrónicos.
- Apoyar a usuarios(vecinos) a gestionar sus problemáticas.
- Dar respuesta Ley del Lobby.
- recibir correspondencia por ERP.
- Entregar documentos a Diferentes Departamentos.
- Hacer memorándum.
- Realizar agenda del alcalde (apoyo)
- Archivar documentos.
- Hacer archivadores.
- Apoyo en Dep.transito(permiso de circulación) periodo Marzo 2025.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

PERMISO ADMINISTRATIVO 05-03-2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MARZO de 2025.

Para constancia firman:

**JENIFHER KATHERINE OLIVARES
GUERRERO**
Servidora Municipal a Honorarios

WILSON NUÑEZ ZEPEDA
ALCALDE (S)
MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO