



R.I. N° 167

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2025

Andacollo, 31 MARZO del 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Gabriel Elías González Pérez
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de MARZO del 2025

En el mes de MARZO del 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

3 de marzo del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecer a audiencias: causa **X-52-2023**.
- Visita domiciliaria causa **X-46-2021** en compañía de psicóloga asignada al caso.
- Visita domiciliaria causa **P-1-2025** en compañía de psicóloga asignada al caso; entrevista a la progenitora y a ambos hermanos judicializados en el domicilio.
- Entrevista con NNA causa **X-9-2024**.
- Ayuda al equipo DIDECO a armar regalos para el 8 M.

4 de marzo del 2025 (trabajo presencial).

- Atención general de público.
- Atención de público espontánea causa **C-2-2025**.
- Preparación de audiencia y citación de usuarios.
- Ingreso de gestiones al sistema SIS.
- Redacción de escritos causales **E-11-2025 y X-626-2024**.
- Entrevista con NNA causa **X-47-2023**.

5 de marzo del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecer a audiencias: **X-25-2024, P-92-2024, X-50-2020 y X-9-2024**.
- Atención general de público.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Preparación de audiencias.

6 de marzo del 2025 (trabajo presencial).

- Entrevista a usuarios y devolución de análisis en causas **X-55-2023 y X-56-2023**.
- Entrevista telemática con progenitor causa **P-71-2024**.
- Contacto telefónico con profesional de Escuela San Lorenzo, para fines de recopilar información escolar del NNA en causa **P-71-2024**.
- Redacción de escrito en causa **P-71-2024**.
- Coordinación con programa Diagnóstico Clínico Especializado y analizar situación proteccional de causa **P-129-2024**.
- Redacción de escrito en causa **P-116-2024**.

7 de marzo del 2025 (trabajo presencial).

- Entrevista con NNA de causa **C-2-2025**.
- Entrevista con NNA de causa **P-132-2024** (hermano 1).
- Entrevista con NNA de causa **P-132-2024** (hermano 2).
- Redacción de escrito en causa **P-132-2024**.
- Ingreso de gestiones al sistema SIS.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista a usuaria en causas **Z-88-2023 y Z-89-2023** de orientación jurídica.
- Solicitud de apremios en causas **Z-88-2024 y Z-89-2023**; solicitud de arresto, arraigo nacional, retención de licencia de conducir, solicitud de retención de fondos en cuentas bancarias, con objeto de cobrar deuda de pensión de alimentos respecto de ambos padres deudores.

10 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecer a audiencia: **X-24-2024, P-104-2024 y X-4-2024**.
- Redacción de escrito causa **P-71-2024**.
- Ingreso de gestiones al sistema SIS.
- Atención al público causa **X-46-2024**.
- Atención general de público.

11 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Confección de carpeta causa **P-120-2024**.
- Citar usuarios.
- Preparar audiencias.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Preparar taller de protocolo de protección a impartir en Colegio Parroquial.
- Contacto con usuaria causa **P-132-2024**.

12 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecer a audiencia: **P-132-2024 y X-47-2023**.
- Coordinación con el programa AFT-PF, para manifestar opinión sobre situación familiar de causa **x-60-2022**.
- Asistencia a capacitación sobre GÉNERO Y DIVERSIDAD", impartida por el Servicio Mejor Niñez, por ZOOM.
- Atención al público causa **X-56-2024** y orientación jurídica.
- Citar usuarios.
- Prepara audiencias.

13 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Asistencia a capacitación impartida por la ACHS.
- Preparar audiencias.
- Citación de usuarios.
- Preparar taller de protocolo de protección a impartir en Colegio Parroquial.
- Atención general de Público.

14 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Entrevista con NNA de causa **P-131-2024**.
- Entrevista con NNA de causa **X-26-2024**.
- Avance en confección de carpeta en causa **P-129-2024**.
- Preparar audiencias.
- Citación de usuarios.
- Entrevista con NNA de causa **P-5-2025**.
- Atención al público.

17 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecer a audiencia: **P-5-2025, x-26-2024 y C-36-2024**.
- Preparar audiencias.

- Citar usuarios.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Atención al público en causa **X-46-2021**.

18 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Atención y entrevista espontánea con usuario de causa **P-71-2024**.
- Redacción de escrito en causa **P-71-2024**.
- Terminar carpeta causa **P-129-2024**.
- preparar audiencias.
- Atención general de público.
- Redacción de escrito causa **P-20-2025**.

19 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecer a audiencia en causas: **P-20-2025** y causa **P-25-2025**.
- Preparar audiencias.
- Citar usuarios.
- Confeccionar carpeta **P-132-2025**.

20 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Capacitación impartida por SPE, sobre "género y diversidad".
- Citar usuarios.
- Entrevista con NNA.
- Redacción de escrito.
- Confección de carpeta causa **P-132-2024**.

21 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Coordinación con programa DCE sobre causa **P-132-2024**.
- Atención al público.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con NNA.
- Preparación de taller sobre aplicación de protocolos en Colegio Parroquial de Andacollo.

24 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecer a audiencia: causa **X-46-2021**, **X-71-2022**, **X-102-2022**.
- Atención al público.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con NNA.
- Preparación de taller sobre aplicación de protocolos en Colegio Parroquial de Andacollo.

25 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Jornada de sensibilización sobre consecuencias de la institucionalización temprana, impartida por FAE.
- Atención al público.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con NNA.
- Preparación de taller sobre aplicación de protocolos en Colegio Parroquial de Andacollo.

26 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecen a audiencia causa: **P-131-2024**, **P-95-2024**, **C-45-2024**, **X-35-2024** Y **X-10-2024**.
- Atención al público.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con NNA.
- Preparación de taller sobre aplicación de protocolos en Colegio Parroquial de Andacollo.

27 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Atención al público.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con NNA.
- Taller sobre aplicación de protocolos en Colegio Parroquial de Andacollo.

28 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Atención al público.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con NNA.
- Citar usuarios.
- Redacción de escrito.
- Entrevista a NNA.

31 de febrero del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecer a audiencias: **X-3-2023, X-55-2024, X-56-2024, X-53-2024, C-62-2024, P-115-2024.**
- Atención al público.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con NNA.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MARZO 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Gabriel Elías González Pérez
Abogado
O.P.D Andacollo