

R.I. N° 169
INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2025

Andacollo, 31 de marzo 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Javiera González Orellana
R.U.T.	19.491.103-3
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de marzo 2025

En el mes de marzo 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- **Lunes 03 de marzo**
 - Realizar campaña radial correspondiente al mes en curso bajo la temática “Derecho a la educación”.
 - Realización de invitaciones para entregar a Alcalde (s) y Dideco para la actividad realizada con agrupación Cullu Anta.
- **Martes 04 de marzo**
 - Coordinación vía correo electrónico con psicóloga Tamara Galleguillos de Colegio Parroquial para realizar capacitación a docentes y trabajadores de la institución.
 - Planificación para capacitación sobre la victimización secundaria.
 - Recopilación bibliográfica sobre la victimización secundaria.
- **Jueves 06 de marzo**
 - Impresión de material para realizar recuerdos para actividad con agrupación Cullu Anta.
 - Inicio de realización de material de apoyo para capacitación dirigida a personal de Colegio Parroquial.
 - Inicio de realización de recuerdos para actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.
- **Viernes 07 de marzo**
 - Revisión de protocolos y acciones que se pueden realizar para evitar la revictimización.
 - Entrega de invitación para actividad intercultural con agrupación Cullu Anta al Alcalde (s) y Dideco.
- **Lunes 10 de marzo**
 - Avance en la realización de material de apoyo para capacitación dirigida a personal de Colegio Parroquial.
 - Ingreso de eventos del proyecto a SIS mejor niñez.
 - Entrega de campaña radial correspondiente al mes de marzo.
 - Realización de verificador de actividades.

- **Martes 11 de marzo**
 - Planificación de los puntos a tratar en capacitación en Colegio Parroquial con abogado del área de protección.
 - Realización de verificador de actividades pendientes.
 - Archivo de documentos realizados.
- **Miércoles 12 de marzo**
 - Retiro de insumos en almacén Juaniche para actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.
 - Coordinación con abogado del área de protección para la elaboración de material de apoyo para capacitación a personal de Colegio Parroquial.
 - Realización de recuento de actividades realizadas en el área de gestión durante el año 2024.
 - Coordinación con María Galleguillos representante de Cullu Anta para confirmar solicitud de apoyo de materiales para actividad intercultural planificada.
 - Ingreso de eventos del proyecto a sistema SIS mejor niñez.
- **Jueves 13 de marzo**
 - Asistencia a capacitación de “Ley Karin” realizada por Achs.
 - Avance de material de apoyo para capacitación hacia personal de Colegio Parroquial.
 - Realización de recuerdos para actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.
 - Organización de insumos y materiales que serán utilizados en actividad con Cullu Anta.
- **Viernes 14 de marzo**
 - Retirar insumos faltantes en almacén Juaniche para actividad con Cullu Anta.
 - Organización y traslado de insumos y materiales para utilizar en actividad.
 - Realizar actividad con agrupación Cullu Anta en parque Oasis.
- **Lunes 17 de marzo**
 - Ingreso de eventos del proyecto a sistema SIS mejor niñez.
 - Realización de verificador de actividades de actividad realizada con Cullu Anta.
 - Archivo de documentos realizados.
- **Martes 18 de marzo**
 - Programación y planificación de actividades con coordinadora OPD de acuerdo a matriz lógica.
 - Avance de capacitación sobre victimización secundaria a personal de Colegio Parroquial.
- **Miércoles 19 de marzo**
 - Recopilación bibliográfica sobre ley de garantías y protección sobre la victimización secundaria.
 - Revisión de guías y protocolos para prevenir la revictimización.
- **Jueves 20 de marzo**
 - Coordinar reunión con integrantes de Consejo Consultivo.
 - Avance de material de apoyo sobre la victimización secundaria.

- **Viernes 21 de marzo**
 - Revisión de documentos de diagnóstico comunal de infancia y política local de infancia.
 - Realización de documento para la implementación de la política local de infancia.
- **Lunes 24 de marzo**
 - Programación y planificación para presentar política local de infancia a las autoridades locales.
 - Revisión de material sobre política local de infancia que será presentado a las autoridades locales.
- **Martes 25 de marzo**
 - Coordinación de fecha y horario para la realización de presentación de política local de infancia.
 - Asistencia a jornada de sensibilización sobre consecuencias de la institucionalización temprana.
- **Miércoles 26 de marzo**
 - Diseñar presentación de la política local de infancia.
 - Recopilación de datos para la realización de la presentación a las autoridades locales.
 - Ingreso de eventos del proyecto a SIS mejor niñez.
- **Jueves 27 de marzo**
 - Realización de capacitación sobre la victimización secundaria a personal de Colegio Parroquial.
 - Realización de material de apoyo para presentar política local de infancia.
- **Viernes 28 de marzo**
 - Ingreso de eventos del proyecto a SIS mejor niñez.
 - Realización de verificador de actividades
 - Archivo y orden de documentos de verificadores.
- **Lunes 31 de marzo**
 - Coordinación con autoridad local para presentar la política local de infancia.
 - Archivo y orden de documentos pendientes en los verificadores.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Miércoles 05 de marzo permiso legal

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Constanza González Orellana
Educatora Comunitaria
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo