

R.I.N° 11
INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2025

Andacollo, 31 de marzo 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Camila Andrea Valdivia Núñez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Cobertura de actividades Municipales.

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo de 2025.

Marzo actividades:

- Subir graficas: pago de permiso de circulación, concurso PADIS, Campamento lunar, Fondos concursables, paneles informativos, video sindicato, cine consciente, PAMMA, Mesa comunal minera, ofertas laborales OMIL, Becas
- Realizar video de subida sindicato
- Realizar video pago permiso de circulación
- Realizar video concientización de personas con síndrome de Down
- Cobertura día de la mujer (viernes)
- Subir material día de la mujer, reunión con emprendedores, entrega de carros de bomberos
- coordinar con mujeres destacas e ir a fotografiar
- realizar video conmemoración día de la mujer
- cobertura fondos concursables
- cobertura gobierno en terreno mes de la mujer
- cobertura mesa de seguridad
- cobertura diagnostico participativo
- cobertura mesa rural campesina
- cobertura charla perspectiva de genero
- cobertura paneles fotovoltaicos
- cobertura taller de ayudas técnicas CEDAM
- subir material reunión de reunión seremi de obras publicas
- subir material charla dictada por la ACHS
- cobertura de actividad recreativa, salida al molle con organizaciones comunitarias
- cobertura de actividad "Escuela de Formación Social para Dirigentes"
- realizar video conmemoración día del síndrome de Down
- operativo capacitación en terreno
- cobertura fondos concursables
- cobertura cine consciente
- capacitación funcionarios municipales
- cobertura ancestros y constelaciones
- realizar memo tinta impresora
- preventivo terreno de senda
- cobertura "taller resolución de conflictos" CEDAM

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2025

Para constancia firman:

Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios
Camila Valdivia Núñez

Nombre de la Jefatura directa
L. Mónica Rojas Ramírez
JEFA DE GABINETE
MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO