

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2025

Andacollo, 31 marzo de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo de 2025

En el mes de marzo de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **03//03/2025:**

- Planificación mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo.
- Reunión de estrategia de desarrollo local inclusivo.
- Difusión por medios radiales y redes sociales en relación a escuela de emprendedores para personas con discapacidad.
- Confeccionar campaña de difusión radial.
- Enviar planilla de actividades mes de marzo a comunicaciones, Dideco y alcaldía.

➤ **04/03/2025:**

- Reunión con Massiel para acordar aplicación de informes biomédicos e ivadec para usuarios postulantes a credencial de la discapacidad.
- Asistir a vivienda de usuario que necesita accesibilidad en entrada a su hogar.
- Solicitud de movilización para atención en terreno en sector rural, equipo oficina de la discapacidad e inclusión social.
- Consultar ayuda social para usuarios y usuarias de la oficina.
- Asistir a estadio municipal para coordinar ornamentación actividad día de la mujer.

➤ **05/03/2025:**

- Gestionar solicitud de arreglo en accesibilidad en departamento de SECPLAN.
- Confección de funciones para alumno en practica que se incorporara a oficina de la discapacidad.
- Participación en capacitación difusión resultados del primer diagnostico comunal de discapacidad destinado a usuarias y usuarios participante de los procesos.
- Reunión con kinesióloga del hospital comunal, encargada de informes ivadec y biomédicos para postular a credencial de la discapacidad.
- Trabajar en ornamentación día de la mujer.

➤ **06/03/2025:**

- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Ingresar postulación de usuarios a credencial de la discapacidad.
- Trabajar en ornamentación actividad día de la mujer.

- Convocar a escuela de emprendedores.
- Asistir a bodega municipal para coordinar con don pedro insumos para el día de la mujer.
- **07/03/2025:**
- Solicitud de móvil para trasladar insumos actividad día de la mujer.
- Reunión con encargada de aseo y ornato, solicitud retiro insumos.
- Terminar insumos preparados para actividad día de la mujer.
- Reunión con funcionarios a cargo de ornamentación.
- Realización de ornamentación actividad día de la mujer.
- **10/03/2025:**
- Redacción de documento para presentar neuróloga de usuaria.
- Reunión con encargado de comunicaciones para coordinar cobertura de actividades.
- Atención a usuarias por demanda espontanea.
- Preparar espacio para alumno en práctica, y establecer reunión para acordar funciones.
- Redacción de oficio para establecimientos educacionales.
- Solicitud de documento postulación a subsidio de discapacidad mental.
- Planificar actividades en pizarra oficina.
- Convocatoria a colegios para reunión de vínculos de trabajo.
- **11/03/2025:**
- Atención usuaria por demanda espontanea.
- Realización de informes sociales para postular a credencial de la discapacidad.
- Convocar a colegios para reunión para aunar vínculos de trabajo.
- Convocar a usuarios para inscripción segundo proceso de escuela de emprendedores.
- Difusión radial escuela de emprendedores.
- **12/03/2025:**
- Redacción de documento cuenta pública con actividades año 2024.
- Redacción informes sociales para postulación a credencial de la discapacidad.
- Apoyo en actividad inscripción escuela de emprendedores con discapacidad.
- Enviar documentos postulación subsidio de discapacidad mental.
- Atención usuarios demanda espontanea.

➤ **13/03/2025**

- Asistir a colegio Padre Blas Hernández reunión de planificación actividades año 2025 (actividades, talleres para estudiantes y apoderados, derivación de niños y niñas con discapacidad)
- Reunión con colegio parroquial para planificación actividades año 2025 (actividades, talleres para estudiantes y apoderados, derivación de niños y niñas con discapacidad)
- Atención usuarios por demanda espontanea.
- Postulación a credenciales de discapacidad.
- Reunión con colegio Patricio Lynch para planificación actividades año 2025 (actividades, talleres para estudiantes y apoderados, derivación de niños y niñas con discapacidad)
- Asistir donde usuario con profesional de secplan para ver posibilidad de mejora acceso a la vivienda.

➤ **14/03/2025:**

- Reunión con colegio Nuestra Señora del Rosario para planificación actividades año 2025 (actividades, talleres para estudiantes y apoderados, derivación de niños y niñas con discapacidad)
- Atención usuaria por demanda espontanea.
- Reunión con Dideco y directora de tránsito para planificar Proyecto.
- Reunión con encargada de aseo y ornato para retiro de escombros que afecta accesibilidad de usuaria.

➤ **17/03/2025:**

- Reunión con funcionaria encargada de actividades para planificar actividad y campaña día internacional del síndrome de Down.
- Redacción de informes sociales y postulación a credencial de la discapacidad.
- Llamar a agrupaciones de personas con discapacidad e invitarlos a actividad día internacional del síndrome de Down.
- Coordinar actividad en terreno en sector rural del Manzano.
- Gestionar internet para actividad en sector rural.

➤ **18/03/2025:**

- Confirmar movilización para gobierno en terreno.

- Enviar mail a profesional Psicología caso de usuario.
- Atención a usuaria demanda espontanea.
- Reunión con funcionaria encargada de realizar informes biomédicos para postulación a credencial de discapacidad.
- Preparar insumos para actividad en sector rural del Manzano.
- **19/03/2025:**
- Atención a usuario orientación en situación de discriminación.
- Atención en terreno en sector rural del Manzano durante la mañana.
- Permiso compensatorio jornada tarde.
- **20/03/2025:**
- Reunión con encargada de tránsito para redacción proyecto INJUV.
- Reunión con abogada municipal y corporación de asistencia judicial para coordinar orientación a usuario en situación de discriminación.
- Preparar insumos actividad “cine-consciente” destinada a establecimientos educacionales, agrupaciones y comunidad en general.
- Llamar a organizaciones de personas con discapacidad.
- **21/03/2025:**
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Realización actividad cine consciente para conmemorar el día internacional del síndrome de Down (jornada mañana)
- Reunión con DIDECO para postulación a proyecto INJUV.
- **24/03/2025:**
- Llamar a SENADIS regional para solicitar atención con abogada de usuario que presenta situación. De discriminación.
- Comunicarse con usuario y orientar en situación de discriminación.
- Llamar usuario situación de accesibilidad.
- Asistir a terreno a ver situación de accesibilidad para otro usuario.
- Devolver maquina de palomitas.
- Confección de documento solicitud de insumos proyección actividades hasta mes de junio.
- **25/03/2025:**

- Realización campaña destinada a transporte público.
- Planificación actividades mes de abril.
- Planificar día internacional del autismo.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Realización de informes sociales postulantes a credencial de discapacidad.
- **26/03/2025:**
- Preparar capacitación destinada a usuarios de vínculos.
- Coordinar insumos actividad usuarios de vínculos.
- Confirmar reserva de auditorio para actividad usuarios vínculos.
- Realización de informes sociales postulantes credencial de discapacidad.
- Asistir con encargada de transito y funcionario aseo y ornato analizar estacionamiento para unión comunal de junta de vecinos.
- **27/03/2025:**
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Preparar espacio capacitación usuarios vínculos.
- Realización capacitación usuarios programa vínculos.
- Ingresar usuarios postulación credencial de discapacidad.
- Preparar insumos actividad Astros y constelaciones en observatorio comunal.
- **28/03/2025:**
- Preparar espacio e insumos actividad astros y constelaciones en observatorio.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Realización de actividad astros y constelaciones en conjunto con depto. De turismo.
- **31/03/2025:**
- Mesas de trabajo con organismos de la comuna.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Entrega documento con actividades abril a encargado comunicaciones, DIDECO Y Jefa Gabinete.
- Enviar listado de usuarios postulantes a credencial a kinesióloga de hospital comunal.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- 07-03-2025 actividad día de la mujer

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Permiso compensatorio media jornada tarde 19-03-2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2025.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social

