

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2025

Andacollo, 30 de junio 2025.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	Yaritza Nicole León González
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	SECPLAN
Función según contrato	• Labores administrativas.

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2025.

En el mes de junio 2025 quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

01 al 15 de junio- departamento de personal

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL
- Escanear y archivar decretos 2607, 2588, 2618, 2586, 2587, 2560, 2553, 2549, 2490, 2483, 2550, 2547, 2476, 2582, 2584, 2585, 2583, 2392, 2319, 2552, 2477, 2479, 2480, 2481, 2484, 2489, 2491, 2493, 2551, 2482, 2486, 2485, 2388, 2494, 2494, 2492, 2478, 2685, 2663, 2662, 2688, 2687, 2686, 2682, 2684, 2683, 2681.
- Realizar hoja para el registro de permisos de nuevas personas contratadas.
- Ingresar a registro de reloj control a nuevas personas contratadas.
- Tramitar de pago de viáticos mes de mayo, decreto alcaldicio N°2626.
- Realizar detalle de pago de viáticos mes de mayo.
- Realizar planilla de pago de viáticos mes de mayo.
- Crear tarjeta para taller de auto cuidado con motivo de celebración de cumpleaños del mes de mayo.
- Realizar carpetas para archivo de documentación y contratos de 13 monitores deportivos.
- Ingresar en sistema SIAPER de la Contraloría General de la República, registrando los decretos N° 2662, 2647, 2648, 2652, 2666, 2654, 2641, 2656, 2657, 2658, 2624, 2664, 2543,

2593, 2596, 2594, 2592, 2668, 2644, 2646, 2647, 2548, 2653, 2591, 2570, 2673, 2574, 2575, 2580, 2643, 2595, 2670, 2671, 2681, 2682, 2683, 2684, 2686, 2687, 2688, 2544, 2542, 2564, 2578, 2577, 2576, 2572, 2699, 2698, 2701, 2690, 2679, 2570, 2741, 2787, 2788, 2789, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794.

- Realizar decretos de permisos administrativos, descanso anual, descanso complementario, permiso sin goce de honorarios, permisos especiales y licencias médicas; N° 2688, 2687, 2686, 2685, 2684, 2683, 2682, 2681, 2741, 2740, 2793, 2792, 2790, 2789, 2788, 2787, 2794
- Impresión y folio de cometidos desde el N° 1101 hasta el N° 1400.
- Impresión y folio de formulario de permisos de honorarios desde el N° 751 hasta el N° 950.
- Realización de contrato N° de decreto 2727 de fecha 03 de junio 2025.
- Realización de contrato N° de decreto 2728 de fecha 03 de junio 2025.
- Realización de contrato N° de decreto 2729 de fecha 03 de junio 2025.
- Registrar permisos en sistema BARTIME, control de asistencia de folio N° 655,
- Registrar certificados y licencias médicas en BARTIME, control de asistencia

16 al 30 de junio- SECPLAN

- Publicación de licitación pública ID 673663-7-LP25 “Construcción de refugios peatonales locomoción colectiva” En la plataforma Mercado Público.
- Participación en el plan de compras anual de SECPLAN.
- Realización y envío a DAF memorándum N°121 de fecha 19 de junio (Solicitud de cancelación de facturas de Mantenimiento de Ascensores)
- Participar en la adjudicación de la licitación pública “Sistema de Teleprotección, Segunda Etapa”, ID N°673663-1-LE25.
- Realizar planilla para visita a terreno de Licitaciones Públicas
 - ID N°673663-7-LP25, denominada “Construcción refugios peatonales locomoción colectiva, Andacollo”
 - ID N°673663-6-LP25, “Mejoramiento Barrio Matadero, comuna de Andacollo”.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2025.

Para constancia firman:

Yaritza Nicole León González
Prestadora de Servicios a honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación