

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2025

Andacollo, 30 de junio 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2025.

Desarrolla funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collovara: -Solicitudes para su funcionamiento y administración. -Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio: limpieza general, pintado del Observatorio y mejoras de la cúpula. Entrega de informes y correos para sus mejoras. - Coordinación programa giras de Estudio y turismo tercera edad. - Rendición de ticket del observatorio -Ejecución del Proyecto FABLAB Andacollo: Coordinación de los talleres con los colegios de la comuna. Proyecto Comité Mixto ESO. -Se coordina informe de solicitud con Aura, Oficina de protección de los cielos para informe de evaluación y difusión en redes sobre las nuevas luminarias del estadio, entregadas para mejora de los cielos oscuros de Andacollo. - Se coordina presentación del Observatorio Collovara en Feria turística en el marco del encuentro de Gobernanza. Actividad coordinada por la CRDP de la región. • Coordinación de actividades de junio: Programa de vacaciones de invierno mes de junio y julio. Gestión y solicitudes para desarrollo de las actividades, y solicitudes para su difusión entre otras gestiones. • Gestión y coordinación con Centro de negocio de Sercotec; Coordinación de talleres para la gestión empresarial; propuestas de temáticas abordar en conjunto con fomento productivo, y coordinación de actividades de asesoría dirigida a los empresarios de la comuna. Coordinación firma convenio y cierre de talleres de los emprendedores. • Apoyo y coordinación muestra itinerante de la Agrupación Cultural Yahuín. Difusión y coordinación de traslado de la muestra a sector centro para vacaciones de invierno. • Registro empresas para propuesta de proyectos de Sercotec. Barrios Comerciales. Reunión de trabajo con ejecutivo y asesor profesional. Lista de registro y desarrollo de reunión para exponer la propuesta. • Desarrollo de reuniones de trabajo y participación en talleres: - Reunión ejecutivo Centro negocio de Sercotec, Coordinación Talleres con empresa, coordinación cierre talleres emprendedores. - Reunión de trabajo Sr. Patricio Segovia, coordinación propuesta de proyecto Barrios Comerciales. - Participa en Encuentro de Gobernanza Turística en la Serena. Actividad coordinada por Sernatur Regional y nacional.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2025.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Depto. Turismo y Cultura