

R.I.N° 38

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2025

Andacollo, 30 JUNIO 2025.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	René Pizarro Aguilera
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de personal
Función según contrato	Asesor en prevención de riesgos

3.- Funciones realizadas durante el mes de Junio de 2025

En el mes de Junio de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

-Inspecciones de seguridad a: Bodega Municipal (02 de junio), pozo eléctrico Plaza Videla (09 de junio), Casas Tuteladas (13 de junio) , Hall de departamento social (16 de junio) dando cumplimiento a planificación del mes.

- Apoyo técnico y orientaciones en seguridad en prevención en reunión mensual a integrantes de comité paritario de higiene y seguridad

- Reunión con Karla Madrid, asesora de Achs, quien coordina capacitaciones a comité paritario de higiene y seguridad para los meses siguientes

- Charlas en terreno los lunes 2, 9,16 y 23 de junio a personal de aseo y ornato (aseo vial, áreas verdes, obras menores, conductores, administrativo, etc) y martes 3, 10, 24 a bodega municipal (personal eléctrico, soldador, conductores, personal en general) para dar cumplimiento a difusión de charlas de seguridad mensuales. temas tratados: “que debo hacer frente a un accidente de trabajo” / “seguridad en bajas temperaturas” / “sensibilización inicial de protocolos de trastornos musculo esquelético”/ “correcto uso de herramientas de trabajo”

-Reunión de seguridad informativa con apoyo audio visual en salón auditorio de casa del encuentro ciudadano correspondiente al presente mes con personal de Empleabilidad y administrativos. Numero de asistentes: 87 personas. Tema tratado: ¿cómo a quien y que debo hacer frente a un accidente de trabajo?

-Apoyo técnico en temas de prevención de riesgos a Catherine Segovia, encargada de proyecto Residencia Universitaria mesa CAT, en relación a Plan de Evacuación y los Procedimientos de Emergencia que serán implementados en la residencia, conforme a la normativa vigente.

- Reunión en terreno con Mayerly Campusano, monitora de Casas Tuteladas, donde se levantaron las distintas necesidades relacionadas a la seguridad del lugar, trabajo en conjunto en un eventual Procedimiento de Emergencia para Casas Tuteladas.
- Salidas a terreno los jueves 5, 12 y 26 para la recopilación de eventuales desviaciones de seguridad en las distintas áreas o instalaciones municipales.
- Capacitación los días 17, 18 y de 19 de junio en Achs La Serena en el contexto de la implementación de protocolo TMERT (trastornos musculoesqueléticos de todo el cuerpo) asociados a las diferentes actividades y puestos de trabajo en municipalidad.
- Primera reunión con comité de aplicación de protocolo psicosocial. Difusión, sensibilización e información de las etapas previas a la aplicación del cuestionario.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. - Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2025.

Para constancia firman:

René Pizarro Aguilera
Prestador de Servicios a Honorarios

Leticia Díaz Miranda
Jefe Departamento de Personal