

R.I. N°35

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2025

Andacollo, 30 de junio 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Patricio Milla Pérez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Municipal
Función según contrato	Encargado del Área de Informática

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2025.

➤ Soporte Técnico de redes y hardware a departamentos. ➤ Administración y mantención a sitio web. ➤ Apoyo a Encargada de Transparencia. ➤ Publicación de audiencias, viajes y donativos por parte del alcalde y concejales al Portal Ley del Lobby. ➤ Enlace Sistemas Cas-Chile. ➤ Desarrollo de Sistema y Aplicaciones Móviles.
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Lunes 09 de junio (permiso administrativo). - Jueves 12 de junio (permiso administrativo). - Jueves 19 de junio (permiso administrativo).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio del 2025.

Para constancia firman:

Patricio Milla Pérez
Encargado Área de Informática

Sandra Suarez Cifuentes
Secretaría Municipal