



R.I. N°22

INFORME DE FUNCIONES MES JUNIO 2025

Andacollo, 30 de junio 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	KATINA ALEXA ÁLVAREZ LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Función según contrato	• INGRESAR AL REGISTRO NACIONAL DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y ANIMALES DE COMPAÑÍA, LEY N°21.020. • INGRESAR A LA PLATAFORMA SNIFA POR RCA 027/2022, PLAN DE CIERRE VERTEDERO EL GALLO. • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA INCLUSIÓN DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA. • SECRETARÍA TÉCNICA MESA DESARROLLO SOCIO AMBIENTAL DE ANDACOLLO. • INTEGRANTE SUBROGANTE COMITÉ REGIONAL DE ANDACOLLO. • DELEGACIÓN DE FUNCIONES. • ATENCIÓN DE PÚBLICO.

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2025.

En el mes de junio de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realizo envío de correo electrónico de manera permanente a la oficina de comunicaciones para dar cumplimiento al plan de descontaminación atmosférica para la localidad de Andacollo y sectores aledaños.
- Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén al sector de casuto donde se encuentra el plan de forestación.
- Participo en reunión con directora y profesora encargada de convivencia de escuela Patricio Lynch.
- Participo en taller ciudadano para la elaboración del plan de acción comunal de cambio climático.
- Participo en 1° cumbre municipal de economía circular, región de coquimbo.
- Realizo envío de correo electrónico a departamentos municipales.
- Realizo memorándum N°29, dirigido a la dirección de administración y finanzas.
- Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen y la Sra. Javiera Cuevas, al sector de chepiquilla para recurrir al llamado de bomberos por emanación de gas para realizar toma de muestras.
- Participo en actividad día mundial del medio ambiente y lanzamiento mes de la prevención.
- Realizo memorándum N°32, dirigido a la dirección de administración y finanzas.
- Asisto a terreno al sector de la población por denuncias de vecinos por polución y quema ilegal.
- Ingreso seguimiento ambiental vertedero el gallo a plataforma snifa por RCA 027/2012. Meses de abril y mayo.
- Ingreso inscripción de mascotas al registro nacional de tenencia responsable y animales de compañía ley 21.020.
- Realizo envío de correo electrónico solicitando enlace de reunión de audiencias ley del lobby.
- Recepción de documentos recibidos vía correo electrónico.
- Realizo búsqueda de información para adjuntar a oficio de respuesta a solicitud de Contraloría general de la república.
- Realizo memorándum N°33, dirigido al comité técnico municipal.

- Realizo solicitud de certificado correspondiente a la meta alta del departamento en secretaria municipal.
- Participo en salida a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén y profesionales de compañía minera teck y empresas huertas a recorrer calles de la comuna que están dentro del lavado de calles por activación del plan de lavado de calles post lluvias, según decreto supremo n°59 que establece plan de descontaminación atmosférico de Andacollo.
- Atención de público general.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

-

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 13 de junio permiso complementario
-

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2025.

Para constancia firman:

Katina Álvarez López
Servidor Municipal a Honorarios

Javiera Cuevas Muñoz
Jefa (S) Departamento de Medio Ambiente
Municipalidad de Andacollo