

R.I. N°161

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2025

Andacollo, 30 de junio 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JAVIER ANDRES VEGA ORTIZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento desarrollo local y fomento productivo (Oficina OMIL)
Función según contrato	Ejecutivo Atención Público (Oficina OMIL)

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2025.

En el mes de junio de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Inscripción de nuevos usuarios en la página de la BNE y actualización de datos de usuarios anteriores.
- Registro de nuevas ofertas de empleo en la página de la BNE.
- Derivación de usuarios a ofertas de empleo en la página de la BNE.
- Realización de seguimiento a empresas que de acuerdo con ofertas laborales anteriores con el fin de ver los usuarios colocados.
- Atención a usuarios en orientación laboral avanzada por demanda espontanea.
- Actividad de difusión radio local, Talleres de Apresto y Encuentro Empresas, Programa Fortalecimiento OMIL, difusión de ofertas de empleo.
- Coordinación con programa mujer jefa de hogar, reunión de coordinación, se tomó conocimiento de acuerdo anteriores, se agendan 2 talleres de Apresto laboral mes de junio
- Coordinación con programa de empleabilidad, reunión de coordinación, se tomó conocimiento de acuerdo anteriores, se agendan 1 taller de Apresto laboral mes de junio
- Coordinación con gremio contratista, se genera dialogo con presidente explicando, alcance del programa, invitando a ser parte integral en la busque da de empleos para el inicio de un trabajo mancomunado, invitando encuentro empresas.
- Coordinación con Gremio Cámara de Comercio y Cámara de turismo, se genera dialogo con directivos, explicando, alcance del programa, invitando a ser parte integral en la busque da de empleos para el inicio de un trabajo mancomunado, invitando encuentro empresas.

- Trabajo en presentaciones para encuentros de apresto laboral y presentación a dos grupos de usuarias del programa Mujeres jefas de Hogar, y programa empleabilidad.
- acuerdo con SENCE de realización encuentro empresas mes de Junio. -
- Reunión de coordinación de red territorial Elqui programa FOMIL, en la Comuna de La Serena.
- Coordinación con terapeuta ocupacional para ejecución mes de junio análisis funcional (persona con discapacidad y adulto mayor) y puesto de trabajo coordinadora programa empleabilidad.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

En la semana del 9 al 13 de junio se solicitó lo siguiente.

Se solicitan 3 ½ días administrativos con fecha del 9 de junio al 12 de junio.

Se solicita 1 ½ días, sin goce de sueldo del 12 al 13 de junio de 2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2025.

Para constancia firman

Javier Andrés Vega Ortiz
Ejecutivo Atención a Público.

Patricio Segovia Herrera
Jefe Depto. Desarrollo Local
Fomento Productivo

