

R.I. N°164

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2025

Andacollo, 30 de Junio 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario / OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de junio 2025

En el mes de junio 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Lunes 2 de junio: Trabajo administrativo ingreso información en SIS, atención demanda espontánea a doña N.R., reunión con postulante de Corporación Asistencia Judicial, participación en audiencia causa P-2-2025, contacto con madre de NNA P-10-2025, intentos de contacto con padre de NNA causa P-14-2025, gestión en Depto. Personal.
- Martes 3 de junio: Revisión causas derivadas del tribunal, atención demanda espontánea al padre de NNA P-2-2025, contacto con madre de NNA causa P-57-2025, atención a madre de NNA causa P-57-2025, coordinación con madre de NNA causa P-132-2024, atención a madre de NNA causa P-64-2025.
- Miércoles 4 de junio: Elaboración plan intervención causa P-14-2025, reunión con padre y postulante de Corporación Asistencia Judicial, contacto con madre de NNA causa P-14-2025, coordinación con Jefe Unidad Técnica Pedagógica Colegio Parroquial por NNA intervenidos, gestión con funcionario ficha registro social hogares, elaboración informe causa P-57-2025.
- Jueves 5 de junio: Revisión correos, intervención con madre de NNA causa P-132-2024, conclusión informe causa P-57-2025 envío a OJV, coordinación con padres de NNA causa X-10-2025, contacto con madre y NNA causa P-57-2025.
- Viernes 6 de junio: Intervención con padre de NNA causa P-2-2025, revisión reporte Plan 24 Horas, visita domiciliaria causa P-57-2025, intervención con padres de NNA causa X-10-2025, supervisión régimen de relación directa y regular.
- Lunes 9 de junio: Trabajo administrativo, revisión causa derivadas tribunal, coordinaciones con madre de NNA causa P-14-2025, contacto con madre de NNA causa P-8-2025, gestión con abuela de NNA causa P-14-2025, elaboración informe causa P-61-2025 envío a OJV.
- Miércoles 11 de junio: Organización carpetas de NNA vigentes, impresión documentos, coordinación con asistente social escuela Luis Cruz Martínez causa P-60-2025, intentos de comunicación con padre de NNA causa P-14-2025, coordinación con profesionales DCE por causas P-47-2025 y P-60-2025, gestión en barraca Los Pinos por NNA intervenido, contacto con madre de NNA causa P-8-2025, contacto con madre de NNA causa P-51-2025, coordinación con encargado convivencia escolar liceo Pedro Regalado Videla Órdenes por causa P-51-2025.
- Jueves 12 de junio: Intervención con NNA causa P-51-2025, coordinación con equipo convivencia escolar liceo Gabriela Mistral por causa P-57-2025, coordinación con padres de NNA causa X-10-2025, contacto con padre de NNA causa P-57-2025, contacto con madre de NNA causa P-14-2025, elaboración informe causa P-51-2025.
- Viernes 13 de junio: Intervención con madre de NNA causa P-8-2025, ingreso información a SIS y actualización carpetas, coordinación con equipo convivencia escolar liceo Gabriela Mistral, contacto con madre de NNA causa P-51-2025, conclusión informe causa P-51-2025 envío a OJV.
- Lunes 16 de junio: Revisión causas audiencias, contacto con padre de NNA causa P-57-2025, intervención con padres de NNA causa P-47-2025, elaboración informe causa P-8-2025 envío a OJV.

- Martes 17 de junio: Reunión con equipo convivencia escolar Liceo Gabriela Mistral, participación en seminario “Prevención y Combate al AESNNA en línea en Chile”, análisis con coordinadora causa P-57-2025, elaboración informe labores.
- Miércoles 18 de junio: Conclusión informe labores, participación en audiencia causa P-8-2025, intervención con madre de NNA causa P-8-2025, contacto con madre de NNA causa P-2-2025, intervención con padre de NNA causa P-57-2025, reunión con profesora jefe NNA causa P-57-2025, intervención con NNA causa P-2-2025, elaboración informe causa P-2-2025.
- Jueves 19 de junio: Participación en capacitación jornada “Reflexiones sobre Infancias: Acompañar en contextos de Vulnerabilidad”; iniciativa organizada por el Servicio de Protección Especializada junto a la Universidad de La Serena en la ciudad de La Serena.
- Lunes 23 de junio: Revisión causas derivadas desde tribunal, conclusión informe causa P-2-2025 envió a OJV, intervención con NNA causa P-57-2025, atención demanda espontánea, ingreso información NNA intervenidos en sistema SIS, elaboración informe causa P-57-2025.
- Martes 24 de junio: Atención demanda espontánea, visitas domiciliarias sectores Población 25 de Octubre, Las Catanas y Barrio Norte, intervención con madre y NNA causa P-10-2025, actualización carpetas NNA e ingreso información SIS y egreso de NNA por orden de tribunal, reunión con profesional programa DCE.
- Miércoles 25 de junio: Conclusión informe causa P-57-2025 envió a OJV, atención demanda espontánea, elaboración diagnóstico y plan de intervención de NNA vigentes, intervención con adulta responsable de NNA causa P-20-2025, elaboración informe causa P-10-2025 envió a OJV.
- Jueves 26 de junio: Atención demanda espontánea, elaboración informe causa P-20-2025 envió a OJV, intervención con madre y NNA causa P-63-2025, gestión en fiscalía por causa X-10-2025, intervención con padres y NNA causa P-60-2025, supervisión régimen de relación directa y regular intervención.
- Viernes 27 de junio: Visita domiciliaria causa P-64-2025, atención demanda espontánea, actualización carpetas, supervisión régimen de relación directa y regular.
- Lunes 30 de junio: Elaboración diagnóstico y plan de intervención NNA intervenido, ingreso información en SIS, atención demanda espontánea, actualización carpetas, participación en audiencia causa P-2-2025.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Martes 10 de junio: Permiso administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2025.

Para constancia firman:

 Constanza Rojas López
 Directora Desarrollo
 Comunitario
 I. Municipalidad Andacollo

 Jeanette Aulette Cerda
 Coordinadora
 O.P.D Andacollo

 Janet Marín Castillo
 Asistente Social
 O.P.D Andacollo