

R.I. N°04

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2025

Andacollo, 30 de junio 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Gliset del Rosario Alvarado Pizarro
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de Información Laboral
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2025

En el mes de junio 2025, quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

Se realizan labores relacionadas al cargo, mientras se fortalecen habilidades de desarrollo de este, durante este periodo se tuvo que organizar oficina, tomando conocimiento de Empresas como ejecutiva Empresas y de información para los usuarios y Municipalidad.

Se continua con la atención de usuarios en plataforma de la BNE, para ser ingreso por primera vez o actualización de datos de los usuarios, se realiza trabajo administrativo y actividades propias de la Oficina, gestión de documentos y tramites institucionales.

Se realizan tareas que son realizadas de manera presencial, con los usuarios que se contactan con OMIL, ingresando la información tanto en plataforma BNE como en base de datos interna. Asimismo, se realiza gestión documental a partir del orden y archivo de currículum y documentos administrativos de forma física.

Estamos en la Organización del Encuentro Empresas cuya fecha destinada es el 24 de junio, se a echo largo de la logística y apoyo en todo lo que conlleva.

se han hecho talleres de Apresto Laboral y análisis de dicha talleres durante este mes hemos realizado un periodo de 3 talleres de apresto Laboral.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

12 de junio día ausente
26-27 junio permiso horas compensatorias
30/06 al 04/07 vacaciones

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2025.

Para constancia firman:

Gliset Alvarado Pizarro
Servidora Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento de Desarrollo Local y
Fomento Productivo