

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2025

Andacollo, 30 junio de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2025

En el mes de junio de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **02/06/2025:**

- Reunión con Profesional de SENADIS orientaciones postulación proyecto Fonapi.
- Atención usuarios por demanda espontanea orientaciones temáticas de discapacidad.
- Entregar apoyo social a usuarios/as.
- Permiso horario tarde.

➤ **03/06/2025:**

- Entregar verificadores de entrega de ayuda social a departamento social.
- Asistir a taller de acondicionamiento físico.
- Ingresar postulación a credencial de la discapacidad postulantes mes de mayo.
- Trabajar en detalles proyecto fondo nacional de proyectos inclusivos.
- Solicitar a departamento social apoyo económico para usuario/a.

➤ **04/06/2025:**

- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postulación a fondo nacional de proyectos inclusivos 2025.
- postulación a usuarios credencial de la discapacidad.
- Reunión Massiel coordinación capacitación a funcionarios municipales.
- Reunión de DIDECO horario tarde.

➤ **05/06/2025:**

- Realización de informes sociales a las 10:00 am y 11:00 am postulantes credenciales de la discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Participación en capacitación a funcionarios municipales en temáticas de inclusión y uso adecuado del lenguaje.

➤ **06/06/2025:**

- Permiso tiempo compensatorio.

➤ **09/06/2025:**

- atención a usuario en orientación postulación a credencial de la discapacidad.
- Asistir a aniversario colegio Luis Cruz Martínez.

- Trabajar en informe anual de gastos de la oficina de discapacidad e inclusión social.
- Trabajar en informe de tránsito.
- Planificar segunda sesión comité local inclusivo.
- **10/06/2025:**
- Enviar planilla de gastos anual a DIDECO.
- Reunión con Massiel para coordinar segunda sesión comité local inclusivo.
- Asistir a museo interactivo con usuarios y usuarias taller de acondicionamiento físico.
- Solicitar apoyo a asistente social para usuarios de la oficina.
- Reunión con dideco para nombramiento encargado promoción de la Salud.
- Coordinar con presidenta junta vecinos de la caldera y el cobre para coordinar atención en terreno sector rural.
- **11/06/2025:**
- Realizar informe social usuaria postulante a credencial de la discapacidad.
- Ingresar corrección de credencial de usuario.
- Postular a credencial de la discapacidad a usuarios y usuarias.
- Realización segunda sesión comité local inclusivo.
- **12/06/2025:**
- Ingresar postulación a credencial de la discapacidad a usuarios.
- Planificar reunión con personas con síndrome de Down para conformar una agrupación.
- Reunión de jefaturas en salón auditorio.
- Trabajar en modificaciones plan anual de gastos.
- **13/06/2025:**
- Reunión con directora jurídico para analizar programa promoción de Salud.
- Planificar credenciales pendientes y realizarlas.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Ingresar postulación a credencial de la discapacidad.
- **16/06/2025:**
- Postulación a usuarios a credencial de la discapacidad.
- Revisar informes biomédicos enviados por kinesióloga para postular a credencial de la discapacidad.

- Reunión con el departamento de comunicaciones para coordinar actividades de vacaciones de invierno.
- **17/06/2025:**
- Suspensión taller de acondicionamiento físico.
- Coordinar atención en terreno, sector la caldera y el cobre.
- Reunión en la ciudad de La Serena programa promoción de la Salud.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **18/06/2025:**
- Trabajar y planificar actividades maestros cocineros y trueque sin barreras.
- Asistir instalación de vivienda inteligente (proyecto domótico).
- Operativo de atención en terreno sector la Caldera y el Cobre
- **19/06/2025:**
- Realización de informes sociales a las 10 y 11 am.
- Trabajar en capacitación a empresas próximo martes.
- Taller de acondicionamiento físico.
- Trabajar en actividad maestros cocineros.
- Reunión con Dideco, coordinar programa de promoción de la Salud.
- **20/06/2025:**
- Feriado.
- **23/06/2025:**
- Realización de informe de labores.
- Asistir donde publicista difusión de folletos.
- Asistir a la radio difusión de actividades vacaciones de inviernos.
- Planificación actividad trueque sin barreras.
- Planificar detalles actividad maestro cocineros.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Informar a postulantes a ayudas técnicas, resultado.
- **24/06/2025:**
- Realización de capacitación a empresas en encuentro empresarial planificada por OMIL.
- Planificar insumos necesarios para actividad concurso mi amigo mascota y taller

maestros cocineros.

- Asistir a radio comunal difundir actividad trueque sin barreras.
- **25/06/2025:**
- Trabajar en actividades programa promoción de la salud.
- Reunión de trabajo con seremi de salud en programa de actividades promoción de la salud.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **26/06/2025:**
- Preparar detalles actividad maestros cocineros.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Realización de informe social a usuario para postular a credencial de la discapacidad.
- Realización actividad maestros cocineros en dependencias de la casa del encuentro ciudadano.
- **27/06/2025:**
- Preparar insumos para actividad trueque sin barreras.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Postular a usuarios a credencial de la discapacidad.
- **30/06/2025:**
- Realización de actividad trueque sin barrera, destinada a toda la comunidad. Actividad se desarrollará en dependencias del edificio consistorial.
- Planificación mensual de actividades.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- permiso tiempo compensatorio 06-06-2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2025.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social