

R.I. N°44

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025

Andacollo, 30 Julio 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yoselin Tamara Guerrero Galleguillos
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO, Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	✓ Trabajo directo con la comunidad de personas con distintos tipos de discapacidad. ✓ Encargada de realización y difusión de actividades recreativas, culturales, deportivas, campañas e intervenciones urbanas destinadas a personas con discapacidad cuidadores y comunidad en general. ✓ Gestión y realización de talleres artísticos, astronómicos, culturales, gastronómicos, entre otros destinado a personas con discapacidad y sus cuidadores. ✓ Apoyo en la realización y difusión de metodologías participativas de las personas con discapacidad, cuidadores y actores claves de la comunidad. ✓ Atención y orientación a usuarios en temáticas de infancia y discapacidad. ✓ Apoyo en actividades masivas, seminarios, charlas, conversatorios, entre otras, que realice la oficina de la Discapacidad ✓ Apoyo en procesos de accesibilidad universal de personas con discapacidad en la comunidad. ✓ Trabajo con organizaciones y agrupaciones de personas con discapacidad. ✓ Apoyo en actividades municipales.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Julio de 2025.

En el mes de Julio de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

01 julio de 2025.

- ✓ Planificación adquisición de insumos y calendario de actividades mes julio.
- ✓ Entrega documentación para enviar postulación subsidio discapacidad x3.

02 julio de 2025.

- ✓ Instalación de huincha reflectante usuario.
- ✓ Reunión con dueños cafetería Killary, proyecto galletitas.
- ✓ Orientación a usuario.
- ✓ Apoyo mensaje difusión radio montaña.
- ✓ Ficha de acogida nueva usuaria.
- ✓ Planificación y organización proyecto galletitas.

03 julio al 17 de julio de 2025

- ✓ Feriado legal.

18 de julio de 2025.

- ✓ Trabaja en reunión de creación nueva organización.
- ✓ Reorganiza verificadores.

21 de julio de 2025.

- ✓ Trabaja planificación para finalizar grabación campaña transporte público.
- ✓ Trabaja en planificación próximas actividades.
- ✓ Lectura información Subsidio Habitacional, contacto con Encargada dpto. Vivienda.
- ✓ Apoyo en grabación nota Proyecto domótica casa usuario.

22 de julio de 2025.

- ✓ Permiso Administrativo.

23 de julio de 2025.

- ✓ Planificación próximas actividades.
- ✓ Reunión de equipo planificación ornamentación día del campesino, según delegación.
- ✓ Planificación reunión nueva organización, personas con Síndrome de Down.
- ✓ Invitación encargada organizaciones comunitarias a participar de reunión nueva organización, intervención informativa.
- ✓ Propuesta salida a terreno con integrantes de taller acondicionamiento físico.

24 de julio de 2025.

- ✓ Enviar invitación a reunión, integrantes nueva organización.
- ✓ Trabaja en Carta Gantt para presentación proyecto Taller de galletitas "Extra dulces".
- ✓ Trabaja en rotafolio.
- ✓ Solicitud espacio físico para reunión con integrantes nueva organización.

25 de julio de 2025.

- ✓ Permiso Administrativo.

28 de julio de 2025.

- ✓ Preparación de rotafolio.
- ✓ Planificación desarrollo de la actividad reunión.

29 de julio de 2025.

- ✓ Propuesta talleres para diferentes grupos de la comunidad incluidos funcionarios

municipales.

- ✓ Preparación de material a presentar en reunión.

30 de julio de 2025.

- ✓ Planificación reunión nueva organización.

- ✓ Creación juego para utilizar con usuarios en diferentes actividades.

31 de julio de 2025.

- ✓ Permiso Administrativo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

03/07 al 17/07 Feriado legal

22/07/2025 permiso administrativo

25/07/2025 permiso tiempo compensatorio

31/07/2025 permiso tiempo compensatorio

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Julio de 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado
Of. Discapacidad e Inclusión Social
Municipalidad Andacollo

Yoselin Guerrero Galleguillos
Of. Discapacidad e Inclusión Social
Municipalidad Andacollo