

R.I. N° 23

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025

Andacollo, 31 de Julio del 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Valery Constanza González Espíndola
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Obras Municipales
Función según contrato	Apoyo administrativo departamento de obras

3.- Funciones realizadas durante el mes de Julio 2025

En el mes de julio de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Recepción de carpetas de nuevos expedientes de permisos.
Formularios de recepción de nuevos expedientes.
Mantención de la documentación solicitada en orden y al día.
Gestión de firmas y orden correlativo de certificados solicitados.
Elaboración de formularios para aprobación de solicitudes (regularización, subdivisión, fusión, etc.).
Emisión de orden para compras de estampillas.
Atención al público.
Actualización y registro de datos en las planillas de Excel correspondientes a Transparencia y otras entidades solicitantes, conforme a los requerimientos establecidos.
Llenado y validación de formularios y documentación relacionada, asegurando cumplimiento normativo.
Realización de solicitud de certificados varios (informes previos, zonificación, números, etc.).

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo jornada completa día viernes 04/07/2025
Permiso administrativo jornada de tarde día lunes 21/07/2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Julio del 2025

Para constancia firman:

Valery González Espíndola
Servidor Municipal a Honorarios

Gabriel Pavicic Fuentes
Director de Obras Municipales