

INFORME DE FUNCIONES MES JULIO 2025

Andacollo,31 de julio 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	TAMARA DENISSE OSORIO LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Función según contrato	• Labores realizadas según contrato vigente.

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2025.

En el mes de julio de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realizo compras agiles de solicitudes provenientes de los departamentos municipales.
- Realizo decretos de compras agiles.
- Realizo certificados de disponibilidad presupuestaria municipal.
- Atención correo electrónico con proveedores.
- Atención teléfono
- Realizar Acta de recepción de cada departamento
- Llevar los documentos y carpetas para sus respectivas firmas de los jefes de cada departamento
- Escanear actas de recepciones y decretos
- Realizar licitaciones publicas
- Feria libre día 5 de julio de 2025

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Apoyo en actividad día 4 de julio, inauguración de plaza mina flor de té, por delegación de funciones

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 7 de julio permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2025.

Para constancia firman:

Tamara Osorio López
Servidor Municipal a Honorarios

LORETTO CASTILLO ROJAS
Directora Administración y Finanzas (S)
Municipalidad de Andacollo