

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025

Andacollo, 31 de julio 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2025.

Desarrolla funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara: -Solicitudes para su funcionamiento y administración. -Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio: limpieza general, mejoras de la cúpula. Entrega de informes y correos para sus mejoras. - Rendición de ticket del observatorio -Ejecución del Proyecto FABLAB Andacollo: Coordinación de los talleres con los colegios de la comuna. Proyecto Comité Mixto ESO. -Se envía reporte de difusión de OPCC sobre difusión de las nuevas luminarias del estadio, entregadas para mejora de los cielos oscuros de Andacollo. - Se coordina actividad del concurso de Astrofotografía y cierre del concurso en el marco del día del Astroturismo de la región. Y se coordina presentación y actividad de tarde Star Wars en el frontis de la casa del encuentro Ciudadano. • Coordinación de actividades de julio: Programa de vacaciones de invierno mes de junio y julio. Gestión y solicitudes para desarrollo de las actividades, y solicitudes para su difusión entre otras gestiones. Tarde Star Wars, Concurso de Astrofotografía Día del Campesino. • Gestión y coordinación con Centro de negocio de Sercotec; Coordinación de talleres para la gestión empresarial; propuestas de temáticas abordar en conjunto con fomento productivo, y coordinación de actividades de asesoría dirigida a los empresarios de la comuna. Talleres dirigidos a los empresarios para la postulación de proyecto. • Apoyo y coordinación muestra itinerante de la Agrupación Cultural Yahuín. Difusión y coordinación de traslado de la muestra a sector centro para vacaciones de invierno. Y rendición de proyecto Muestra itinerante • Registro empresas para propuesta de proyectos de Sercotec. Barrios Comerciales. Reunión de trabajo con ejecutivo y asesor profesional. Lista de registro y desarrollo de reunión para exponer la propuesta. Registro y envió de carpetas tributarias, salida a terreno. • Desarrollo de reuniones de trabajo y participación en talleres: - Reunión ejecutivo Centro negocio de Sercotec, Coordinación Talleres con empresa, coordinación talleres con empresarios. - Reunión de trabajo Sr. Patricio Segovia, coordinación propuesta de proyecto Barrios Comerciales y salidas a terrenos. - Reunión de trabajo para propuesta del Día del Campesino con áreas involucradas.
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio 2025.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Depto. Turismo y Cultura