

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025

Andacollo, 31 JULIO 2025.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	René Pizarro Aguilera
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de personal
Función según contrato	Asesor en prevención de riesgos

3.- Funciones realizadas durante el mes de Julio de 2025

En el mes de Julio de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Charlas en terreno con personal de Aseo y Ornato y personal de bodega municipal los lunes 07 y martes 08, tema: “procedimientos de trabajo” / lunes 14 y martes 15, tema: “condiciones inseguras y comunicación oportuna” / lunes 21 y martes 22, tema: “saber lo que hago no me asegura un accidente”/ los lunes 28 y martes 29, tema: “seguridad y autocuidado”
- “Taller Ley Karin” impartido por el abogado Adolfo Jorquera Marín, director de formación continua, Universidad del Desarrollo.
- Firma y formalización por parte de don Wilson Núñez Zepeda, alcalde (s) de acta de comité Psicosocial dando cumplimiento al inicio de aplicación de protocolo.
- Reunión de seguridad mensual con personal de Programa de Empleabilidad con presentación de temas relacionados a sus funciones, tema: “enemigos en nuestro trabajo: audífonos, celulares, desconcentración/ detener, evaluar, trabajar”
- Charla de seguridad en terreno a personal de áreas verdes en operativo y taller “¿Qué entendemos por poda?” Impartido por Mauricio Saldívar Ocaranza, tema: “trabajos y tareas críticas y su seguridad”
- Actualización y corrección de procedimientos de trabajo de personal de Aseo y Ornato.
- Elaboración de procedimiento de trabajo seguro de trabajos de Soldadura considerando los riesgos asociados (proyecciones, radiación, quemaduras, incendio, inhalación de gases), las medidas de control, uso de EPP obligatorio y recomendaciones específicas.
- Coordinación y preparación reunión de Comité Paritario de Higiene y Seguridad con Héctor Vicencio Vicencio.
- Asesoría por parte de Álvaro Ruby Romero, especialista en ergonomía de Achs, de focalización de caracterización e identificación inicial de protocolo de vigilancia de trabajadores expuestos a factores de riesgos musculoesqueléticos.
- Reunión mensual con Karla Madrid Barrales, asesora de Achs, para abordar necesidades de seguridad y prevención de riesgos a personal Municipal.
- Inspecciones de seguridad a las siguientes áreas e instalaciones: jueves 10 de julio Bodega Municipal/ 17 de Julio Plaza Gabriela Mistral/ 24 de julio Plaza Pedro R. Videla, enviadas a departamento de Aseo y Ornato.
- Instalación de cintas antideslizantes en escaleras de edificio Consistorial mejorando la seguridad de trabajadores y usuarios.

- Levantamiento de necesidades recogidas de personal y en las distintas áreas Municipal enviadas a Wilson Núñez Zepeda, alcalde (s) y a Javiera Cuevas Muñoz, jefa de Depto. Aseo y Orn

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. - Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Licencia médica los días 21, 22 y 23 de julio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2025.

Para constancia firman:

René Pizarro Aguilera
Prestador de Servicios a Honorarios

Leticia Díaz Miranda
Jefe Departamento de Personal