

**INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO**

Andacollo, 31 de Julio 2025

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| Nombre | ROXANA SANTANDER RIVERA |
| R.U.T. |                         |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO / OFICINA DEPORTES |
| Función según contrato             | TALLER DE BASQUETBOL      |

**3.- actividades realizadas en mes de julio 2025**

En el mes de julio 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

El taller se realiza todos los días martes y sábados en el gimnasio municipal.

**MARTES:** Desde las 17:00hrs hasta las 19:00hrs.

- Cada clase comienza con un calentamiento previo con series de flexiones y trote suave, continuamos con trabajos técnicos-físicos de alta intensidad donde el principal objetivo es mejorar y potenciar la técnica en el manejo del balón(bate), los pases, desplazamientos con o sin balón, el tipo y el estado físico.
- Después de los trabajos, se forman equipos para jugar partidos, primero mitad de cancha para mejorar el juego en equipo y después cancha completa.
- Terminamos el entrenamiento con un trote suave.

**SABADOS:** El taller comienza a las 15:30hrs hasta las 18:00hrs.

- La clase inicia con una pequeña charla, luego calentamiento para preparar a los niños y niñas para la demanda de ejercicios y jugadas que enfrentaran y reducir al máximo el riesgo de lesiones, seguimos trabajando la técnica y el estado físico, enfocándonos en reforzar los sistemas defensivos, luego se realizan diferentes tiros a canasta para mejorar puntería y técnica en el tiro.
- Terminando con partidos para que se aplique lo aprendido en clases.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio 2025

Para constancia firman:

**ROXANA SANTANDER RIVERA**  
**TALLER DE BASQUETBOL**

**CONSTANZA ROJAS**  
**DIDECO**