



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. 64

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025

Andacollo, 31 de julio, 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	- Promover acciones dirigidas a la concientización de la unidad municipal, organizaciones y comunidad en temáticas de igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad. - Coordinar 4 sesiones del Comité de Desarrollo Local Inclusivo Municipal. - Fomentar habilidades y competencias inclusivas de respeto con las personas con discapacidad de la comunidad a través de capacitaciones a funcionarios municipales, a la comunidad, a personas con discapacidad y a establecimientos educacionales. - Fortalecer la gestión socio laboral de la unidad municipal a través de la intermediación laboral para personas con discapacidad, capacitaciones a empresas locales sobre la ley de inclusión laboral, vinculaciones con fomento productivo, coordinación de ferias inclusivas de emprendedores con discapacidad y capacitaciones sobre apresto laboral a personas con discapacidad. - Impulsar la accesibilidad universal de personas con discapacidad en la comuna, mediante la ejecución, seguimiento y monitoreo del Plan Municipal de Accesibilidad Universal (PMAU). - Promover la elaboración de un diagnóstico local de discapacidad que permita conocer las necesidades y problemáticas de la población mediante la actualización del catastro de personas con discapacidad, difusión de los principales resultados de las metodologías participativas, realización de grupos focales con las principales agrupaciones de y para personas con discapacidad de la comuna.

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio 2025

Durante el mes de julio quien suscribe realizó las siguientes actividades:

01/07/2025

- Elaboración de informes pendientes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.
- Coordinación con encargado de programa de emprendedores SENADIS.
- Reserva de salones para actividades.
- Organización de documentación.
- Planificación de insumos de actividades.
- Atención de usuarios.

02/07/2025

- Participación en cuenta pública SENDA.
- Permiso administrativo jornada tarde.

03/07/2025

- Aplicación de entrevista informe de desempeño IVADEC-CIF e informe biomédico funcional.
- Elaboración de informes pendientes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.
- Coordinación con subteniente de carabineros por mesa de trabajo.
- Reunión con CEDAM por taller sobre credencial de discapacidad y lenguaje inclusivo a usuarios.
- Reunión con OMIL por coordinación de capacitación de apresto laboral a usuarios.
- Corrección de informes de usuaria por petición de la COMPIN.
- Atención de usuarios.

04/07/2025

- Elaboración de informes pendientes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.
- Organización y escaneo de documentos de usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Reunión con OMIL por postulación a capacitación SENCE.
- Atención de usuarios.

07/07/2025

- Elaboración de informes pendientes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.
- Elaboración de lista de usuarios postulantes a credencial de discapacidad julio.
- Escaneo y envío de documentos usuarios postulantes a credencial a kinesióloga del Hospital de Andacollo.
- Aplicación de entrevista informe de desempeño IVADEC-CIF e informe biomédico funcional.
- Atención de usuarios.

08/07/2025

- Planificación taller sobre credencial de discapacidad y uso del lenguaje inclusivo a usuarios de CEDAM.
- Coordinación con subteniente de carabineros por mesa de trabajo.
- Atención de usuarios.
- Elaboración de informes pendientes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.

09/07/2025

- Elaboración de informes pendientes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.
- Atención usuarios.
- Planificación taller sobre credencial de discapacidad y uso del lenguaje inclusivo a usuarios de CEDAM.

10/07/2025

- Mesa de trabajo con subteniente de carabineros.
- Elaboración de informes pendientes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.
- Atención de usuarios.
- Elaboración PPT para taller a usuarios de CEDAM.

11/07/2025

- Aplicación de entrevista informe de desempeño IVADEC-CIF e informe biomédico funcional a usuarios.
- Participación en actividad del día de los pueblos originarios de jardines infantiles de la comuna.
- Coordinación con encargado de oficina de deportes por capacitación sobre discapacidad e inclusión a monitores de talleres deportivos.
- Atención de usuarios.

14/07/2025

- Elaboración de informes pendientes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.
- Atención de usuarios.

15/07/2025

- Elaboración de recuerdos para usuarios asistentes a taller en CEDAM.
- Atención de usuarios.
- Coordinación con CEDAM por taller a usuarios.
- Elaboración de lista de usuarios a convocar para actividad de apresto laboral organizada por OMIL.

17/07/2025

- Taller sobre credencial de discapacidad y uso del lenguaje inclusivo a usuarios de CEDAM.
- Atención usuarios.
- Llamado y envío de invitaciones a usuarios participantes a taller de apresto laboral organizado por OMIL.
- Reunión con OMIL por taller de acción inclusiva y evaluaciones funcionales.

18/07/2025

- Aplicación de entrevista informe de desempeño IVADEC-CIF e informe biomédico funcional a usuarios.
- Elaboración de informes pendientes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.
- Atención de usuarios.
- Preparativos para atención en terreno sector Maitencillo.
- Atención en terreno sector rural Maitencillo.

21/07/2025

- Elaboración de informes pendientes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.
- Confirmación de usuarios participantes a taller de apresto laboral organizado por OMIL.
- Coordinación con establecimiento educacional Patricio Lynch por capacitación a docentes y funcionarios sobre Ley TEA 21.545.
- Confirmación de salón auditorio para capacitación a funcionarios sobre discapacidad e inclusión.
- Atención de usuarios.

22/07/2025

- Elaboración de informes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.
- Planificación capacitación funcionarios sobre discapacidad e inclusión.
- Confirmación de usuarios participantes a taller de apresto laboral organizado por OMIL.
- Atención de usuarios.

23/07/2025

- Envío de invitación a funcionarios municipales a participar en capacitación.
- Confirmación de usuarios participantes al taller de apresto laboral organizado por OMIL.
- Planificación taller sobre Ley TEA 21.545 a realizar en escuela Patricio Lynch.
- Atención de usuarios.

24/07/2025

- Participación y apoyo en taller de apresto laboral a usuarios organizado por OMIL.
- Atención de usuarios.
- Envío de invitación a funcionarios municipales a participar en capacitación.
- Planificación taller sobre Ley TEA 21.545 a realizar en escuela Patricio Lynch.
- Elaboración y organización de insumos de ornamentación por delegación de funciones día del campesino.

25/07/2025

- Aplicación de entrevista informe de desempeño IVADEC-CIF e informe biomédico funcional a usuarios.
- Elaboración de informes IVADEC-CIF y Biomédico funcional.
- Atención de usuarios.
- Elaboración y organización de insumos de ornamentación por delegación de funciones día del campesino.

28/07/2025

- Preparativos para capacitación a funcionarios.
- Capacitación a funcionarios municipales sobre discapacidad e inclusión: Atención y uso del lenguaje con enfoque inclusivo.
- Elaboración de PPT para taller sobre Ley TEA 21.545: "Derechos y Apoyos en el contexto educativo".
- Atención de usuarios.

29/07/2025

- Elaboración de PPT para Taller sobre Ley TEA 21.545: "Derechos y Apoyos en el contexto educativo".
- Atención de usuarios.
- Planificación de actividades mes de agosto

30/07/2025

- Preparativos taller sobre Ley TEA 21.545 a establecimiento educacional Patricio Lynch.
- Planificación de actividades mes de agosto
- Atención de usuarios.

31/07/2025

- Taller sobre Ley TEA 21.545 a establecimiento educacional Patricio Lynch.
- Atención de usuarios.
- Reunión de equipo por planificación actividades agosto.

4.- Funciones **instruidas - delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo jornada tarde 02-07-2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2025.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Oficina de la discapacidad
e inclusión social
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la Discapacidad
e Inclusión Social
Ilustre Municipalidad de Andacollo