

R.I. N.º 170

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025

Andacollo, 31 de Julio 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	María Graciela Rojas Cortés
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres Jefas De Hogar
Función según contrato	Coordinadora Comunal

3.- Funciones realizadas durante el mes de Julio de 2025.

En el mes de Julio de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Semana del 01 al 04

- Llamadas a usuarias.
- Atención de público.
- Salida a terreno visita Microempresa Familiar.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Participación de taller de Intervención en crisis en actividades individuales y Grupales.
- Participación de taller de Estrategias de gestión emocional para canalizar el estrés y el agotamiento laboral.
- Confección de informe semestral PMJH SernamEG.
- Talleres de Formación para el Trabajo

Nombre Taller	Grupo	Horario	
Habilidades para el trabajo	Grupo 1	01-07-25	10:00 hrs
	Grupo 2	02-07-25	15:00 hrs
	Grupo 3	04-07-25	10:00 hrs
Mujeres y trabajo	Grupo 1	01-07-25	10:00 hrs
	Grupo 2	02-07-25	15:00 hrs
	Grupo 3	04-07-25	10:00 hrs

Apoyo Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo

- Orientación a comunidad por Microempresa Familiar.
- Atención de público.

Semana 07 al 11

- Atención Publico.
- Supervisión SernamEG Regional a PMJH Andacollo.
- Llamado a inscripciones para inscribirse a feria de emprendedores "Carnaval de la diversidad".
- Actualización sistema informático.
- Apoyo en actividad "Carnaval de la diversidad".
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Aplicación de evaluaciones a usuarias del Programa Mujeres jefas de hogar 2025.

Nombre Taller	Grupo	Horario
Evaluaciones	Grupo 1 Grupo 2 Grupo 3	07 al 11 de julio 2025 10:00 hrs

Semana 14 a 18

- Atención de público.
- Llamadas telefónicas.
- Actualización SGP.
- Coordinación de Actividad de Egreso 2024 y lanzamiento 2025.
- Actividad de Egreso 2024 y lanzamiento 2025.
- Actividad de certificación de taller de Resina Epóxica.

Semana 21 al 25

- Atención pública en general.
- Reunión de Equipo Comunal.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Actualización sistema informático SGP.
- Salida a terreno visita Microempresa Familiar.

- Aplicación de evaluaciones a usuarias faltantes del Programa Mujeres jefas de hogar 2025.

Nombre Taller	Grupo	Horario
Evaluaciones	Grupo 1 (faltantes) Grupo 2 (faltantes) Grupo 3 (faltantes)	21 al 25 de julio 2025 10:00 hrs

Semana 28 al 31

- Atención pública en general.
- Reunión de Equipo Comunal.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Actualización sistema informático SGP.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

11 de Julio: Apoyo en feria de emprendedores, actividad "Carnaval de la diversidad"

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

18 de julio: Permiso media jornada, horas compensatorias.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Julio de 2025

Para constancia firman:

María Graciela Rojas Cortés

Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento

Desarrollo Local y Fomento Productivo