

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025

Andacollo, 31 de julio 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FLORENCIA VICTORIA YAÑEZ MARIN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO / DEPARTAMENTO SOCIAL
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Actividades realizadas en el mes de julio 2025

En el mes de julio 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención y asesoría a publico
- Creación de Memorándum
- Inscripción nomina convenio Lipigas.
- Trabajo administrativo correspondiente al Departamento Social (Rendición de Gas y Rendición de Canastas Familiares)
- Entrega de ayudas sociales (materiales de construcción, canastas de alimentos, inscripción limpia fosas, aportes económicos, etc.)
- Rendición de ayudas sociales a departamento Finanzas (actas de entrega de ayudas sociales)
- Atención de público en general.
- Actualización de nómina de ayudas sociales entregadas en el área, durante el periodo 2025.
- Actualización de nómina de canastas de alimentos y gas durante el mes de junio-julio.
- Archivo de documentación correspondientes a las diferentes áreas dependientes a la Dirección de Desarrollo Comunitario.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio 2025

Para constancia firman:

FLORENCIA VICTORIA YAÑEZ MARIN
FUNCIONARIA A HONORARIOS

CONSTANZA ROJAS LOPEZ
DIDECO