

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025

Andacollo, **JULIO 2025.**

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de JULIO 2025.

En el mes de JULIO 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. MES JULIO. • Apoyo Amplificación Entrega Subvenciones Municipales. • Apoyo Amplificación Mateada Preventiva. Sector Chepiquilla. • Apoyo Amplificación Boulevard de Invierno. • Apoyo Amplificación Apertura Oficina Equidad de Género. • Apoyo Amplificación Certificación Emprendedores Turismo. • Apoyo Amplificación Inauguración Plaza Flor de Té. Sector Casuto. • Apoyo Amplificación Cine de Invierno. Casa del Encuentro Ciudadano. • Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

14-15 DE JULIO: DESCANSO COMPLEMENTARIO.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **JULIO 2025.**

Para constancia firman:

FERNANDO CASTILLO MALEBRÁN
Servidor Municipal a Honorarios

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Cultura, Turismo Y Patrimonio