

R.I. N° 49

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025

Andacollo, 31 de Julio 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Consuelo Geraldo Tapia
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Trabajadora Social Oficina de Vivienda

3.- Funciones realizadas durante el mes de Julio, 2025.

En el mes de julio, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público
- Atención telefónica a público
- Contacto telefónico con profesionales de SERVIU para consultar subsidios de construcción pendientes de ejecución
- Apoyo en recolección de documentación subsidio ds10
- Contacto telefónico con EP INDIC
- Contacto personas interesadas en postulación a subsidios de mejoramiento, dando a conocer los requisitos.
- Reunión representantes del sector "La Codiciada"
- Contacto telefónico y coordinación de visita con los comités de la comuna a fábrica de viviendas industrializadas.
- Reunión Comité "El Bosque"
- Planificación mesa de trabajo con comité El Bosque
- Reunión Comité Oriente II
- Reunión Comité Ubaldo Martínez

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2025.

Para constancia julio 2025

Consuelo Geraldo Tapia
Servidor Municipal a Honorarios

CONSTANZA ROJAS LÓPEZ
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO