

R.I. N°62

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025

Andacollo, 31 de julio de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2025.

En el mes de julio de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto Construcción Museo Cirujano Videla y Centro Cultural, Andacollo

- Subsanación de observaciones al proyecto.
- Reunión con Director del Museo Marítimo Nacional, profesional especialista, Alcalde (s), Director Secplan
- Gestión con profesionales del Museo Marítimo Nacional por actualización de documentación por apoyo al proyecto.
- Envío de antecedentes al Mideso para su revisión.

Proyecto Centro Deportivo Sector Las Catanas

- Gestión con los profesionales técnicos del departamento para el desarrollo arquitectónico del proyecto.

Construcción Teatro Comunal de Andacollo

- Desarrollo del perfil metodológico.
- Gestión de antecedentes para el desarrollo del proyecto.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

07 julio (1/2 día): Permiso Administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2025.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación