

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO, 2025

Andacollo, 31 DE JULIO, 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ana Camila Campusano Juárez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Coordinadora CEDAM – Andacollo

3.- Funciones realizadas durante el mes de JULIO, 2025.

En el mes de JULIO de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realización de planificación semanal con equipo multidisciplinario del CEDAM.
- Realización de Memorándum con la ejecución del programa.
- Realización de informes Sociales de tribunal.
- Coordinación con SENAMA, ejecución CEDAM.
- Coordinación de los talleres impartidos por CEDAM.
- Coordinación del Plan de intervención de los usuarios/as CEDAM.
- Planificación de talleres.
- Coordinación de redes Comunes Escuela Luis Cruz Martínez y Patricio Lynch
- Reenviar reporte Mensual de los usuarios de CEDAM.
- Planificar el día del padre para las usuarias de CEDAM.
- Planificar taller de participación comunitaria
- Reunión con OPD, Planificación de actividad intergeneracional
- Realización de informes de tribunales.
- Reunión individual con equipo de trabajo.
- Seminario SENAMA

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Feriados Legales desde el 23 de junio al 04 de Julio de 2025
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JULIO de 2025.

Para constancia firman:

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Constanza Rojas López
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO