

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025

Andacollo, 31 julio de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2025

En el mes de julio de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/07/2025 al 07/07/2025:**

- Vacaciones feriado legal.

➤ **08/07/2025:**

- Realización de taller a apoderados del colegio Patricio Lynch, como postular a la credencial y uso adecuado del lenguaje en discapacidad.
- Coordinar con presidenta de junta de vecinos de Maitencillo DIDECO en terreno.
- Atención a usuarios postulación a credencial de discapacidad.
- Reunión con salud mental para analizar casos de usuarios.
- Postulación a credencial de la discapacidad.

➤ **09/07/2025:**

- Acompañar a usuaria a fiscalía a realizar denuncia.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postular a usuarios a credencial de la discapacidad.
- Coordinar con abogada del municipio, ingresar oficio de usuario al tribunal.
- Trabajar en proyecto; promoción de la salud.
- Gestionar firma convenio programa promoción de la salud.

➤ **10/07/2025:**

- Reunión con Carabineros de la comuna para aunar vínculos de trabajo.
- Apoyar a usuario en crisis de autismo, sector centro de la comuna.
- Trabajar en proyecto: promoción de la salud.
- Reunión con Dideco para informar de casos sociales y coordinar atención DIDECO en terreno.

➤ **11/07/2025:**

- Realizar informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Participar en actividad jardines infantiles de la comuna.
- Reunión con organismos públicos, analizar situación de usuario.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.

➤ **14/07/2025:**

- Atención a usuaria sector el copao, apoyo social.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Realización de informes sociales en usuarios postulantes a credencial de la discapacidad.
- Trabajar en programa: promoción de la salud.
- **15/07/2025:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Continuar con trabajo en programa: promoción de la salud.
- Coordinar capacitación destinada a usuarios y usuarias de CEDAM.
- Coordinar con área de comunicaciones cobertura comunicacional actividades planificadas.
- Recordar a secretaria gestionar movilización para DIDECO en terreno.
- **16/07/2025:**
- Feriado.
- **17/07/2025:**
- Realización de taller a usuarios del programa Cedam, postulación credencial de discapacidad y uso adecuado del lenguaje.
- Continuar con trabajo en programa: promoción de la salud.
- Postulación a usuarios a credencial de discapacidad.
- Realización dos informes sociales en horario tarde: uno en sector las catanas y el otro sector población 25 de octubre.
- Redactar informes sociales y su posterior ingreso a plataforma de postulación.
- **18/07/2025:**
- Atención a usuaria: apoyo en denuncia.
- Entrega de ayuda social a usuaria.
- Realizar informes sociales a las 10:00 y 11:00 am.
- Reunión con encargada de convivencia del colegio NSR, para coordinar y gestionar ayudas técnicas para estudiantes.
- Confirmación con presidenta de Maitencillo, actividad atención en terreno.
- Realización de atención en terreno sector Maitencillo.
- **21/07/2025:**

- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Coordinar con comunicaciones realizar nota domótica (vivienda inteligente), en domicilio de usuario beneficiado.
- Postulación a credencial de la discapacidad.
- Enviar convenio firmado por alcalde a supervisora seremi de salud, programa Promoción de la salud.
- Gestionar evaluación de alumno en practica de la oficina. Y coordinar su egreso por termino de horas de práctica.
- Asistir en horario de tarde a casa de usuario a realizar nota de domótica.
- **22/07/2025:**
- Realización de informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Atención a apoderados colegio NSR, gestionar compra de ayudas técnicas para estudiantes.
- Trabajar en correcciones planificación programa promoción de la salud.
- Coordinar ornamentación feria campesina.
- reunión Dideco. Informar programa promoción de la salud.
- Recibir a funcionarios programa rehabilitación rural, disponibilidad de cupos.
- **23/07/2025:**
- Realización de informe de labores.
- Reunión de equipo planificar ornamentación feria campesina.
- Participación en capacitación cero papel, organizado por área informática.
- Postulación a usuarios a credencial de la discapacidad.
- Coordinar capacitación con OMIL a usuarios de la oficina.
- **24/07/2025:**
- Participación en capacitación terapeuta ocupacional OMIL con usuarios y usuarias de la oficina.
- Trabajar en política local de discapacidad.
- Realizar informes sociales.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Postulación a credencial de discapacidad.

➤ **25/07/2025:**

- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Realización de informes sociales a las 10:00 y 11:00 am, para postular a credencial de discapacidad.
- Trabajar en ornamentación feria campesina.

➤ **28/07/2025:**

- Trabajar en comité local inclusivo.
- Participar en capacitación a funcionarios municipales en uso adecuado del lenguaje y atención inclusiva.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Coordinar cupos para terapeuta ocupacional, llamar a usuarios y usuarias.

➤ **29/07/2025:**

- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Planificar taller destinada a agrupación de personas con Síndrome de Down.
- Coordinar taller a comunidad educativa P. Lynch.
- Postular a usuarios a credencial de discapacidad.

➤ **30/07/2025:**

- Participación taller ley de autismo en colegio P. Lynch.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Postulación a credencial de discapacidad.
- Reunión equipo planificación actividades mes de agosto y compra de insumos.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- ornamentación feria campesina.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- feriado legal; 01/07/2025 al 07/07/2025.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio 2025.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López

DIDECO

Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde

Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social