



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
ANDACOLLO



Andacollo  
Te Encanta

**R.I.176-C**

## **INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2025**

Andacollo, 31 de julio 2025.

### **1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| <b>Nombre</b> | Anyelina del Carmen Rojas Saez |
|---------------|--------------------------------|

### **2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                           |                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Dirección / Departamento / Oficina</b> | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO<br>PROGRAMA CEDAM |
| <b>Función según contrato</b>             | Administrativa                                        |

### **3.- Funciones realizadas durante el mes de julio 2025**

#### ➤ **Trabajo Administrativo**

Confección de calendarios actividades mes de julio  
Revisión de documentos  
Archivar documentos y correspondencia  
Tareas administrativas para el desarrollo de las actividades, cotizaciones reuniones etc.  
Realizar memorándum  
Decretos alcaldicios  
Atención a usuarios  
Orientación a público general  
Apoyo en las actividades de talleres  
Revisión de carpetas de usuarios  
Actualizar verificadores en carpetas  
Realizar y actualizar  
Informes técnicos de inventario cedam  
Actualización de verificadores  
Modificación presupuestaria  
Llevar control del presupuesto municipal del programa  
Cotizaciones con proveedores  
Planificación y apoyo en el desayuno de bienvenida cedam

#### ➤ **Talleres/ capacitaciones**

Charla con Oficina de Discapacidad

#### ➤ **Reuniones**

Reuniones de equipo de trabajo  
Reuniones con OPD y SENDA  
Reuniones con escuela Luis Cruz Martínez

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio

Ana Campusano Juárez  
Coordinadora CEDAM  
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López  
Directora de Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Anyelina Rojas Saez  
Administrativo CEDAM  
Ilustre Municipalidad de Andacollo