

R.I.N° 154

INFORME DE FUNCIONES FEBRERO 2025

Andacollo, FEBRERO DEL 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Magda Castillo Varela
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Aseo y Ornato
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO del 2025

Quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

- Mantenición y cuidado de las Áreas Verdes de la comuna.
- Funciones asignadas de jardinería, creación, mantención, cuidado, poda y replantación de las áreas verdes.
- Apoyo en operativos de poda (baja), por árboles que obstruyen la vía pública.
- Retiro de malezas en la vía pública.
- Uso y cuidado de los equipos y herramientas de trabajo.
- poda y limpieza en plazas publicas
- organización y supervisión de trabajo de obra menor
- levantamiento estado de plaza y espacio público

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO del 2025.

Magda Castillo Varela
Coordinadora Áreas verdes y
Obra Menor

Javiera Cuevas Muñoz
Jefe (S) Departamento Aseo y Ornato
Municipalidad de Andacollo