

R.I. N°44

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025

Andacollo, 28 Febrero 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yoselin Tamara Guerrero Galleguillos
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO, Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	✓ Trabajo directo con la comunidad de personas con distintos tipos de discapacidad. ✓ Encargada de realización y difusión de actividades recreativas, culturales, deportivas, campañas e intervenciones urbanas destinadas a personas con discapacidad cuidadores y comunidad en general. ✓ Gestión y realización de talleres artísticos, astronómicos, culturales, gastronómicos, entre otros destinado a personas con discapacidad y sus cuidadores. ✓ Apoyo en la realización y difusión de metodologías participativas de las personas con discapacidad, cuidadores y actores claves de la comunidad. ✓ Atención y orientación a usuarios en temáticas de infancia y discapacidad. ✓ Apoyo en actividades masivas, seminarios, charlas, conversatorios, entre otras, que realice la oficina de la Discapacidad ✓ Apoyo en procesos de accesibilidad universal de personas con discapacidad en la comunidad. ✓ Trabajo con organizaciones y agrupaciones de personas con discapacidad. ✓ Apoyo en actividades municipales.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Febrero de 2025.

En el mes de Febrero de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- ✓ febrero de 2025
- ✓ Redacción información de galvanos
- ✓ Información de medallas
- ✓ Envía correo con logo de municipio a empresa de publicidad
- ✓ Planificación mensual en calendario febrero y marzo
- ✓ Guardado de 4 toldos en respectivas cajas.
- ✓ Redacción de memorándum a depto Aseo y Ornato
- ✓ Reunion con profesional comunicaciones, flayer actividad AndacolloFest
- ✓ Creación plano gimnasio con detalle de instalación de módulos y otros implementos.
- ✓ Redacción de memorándum a Dpto. Adquisición y Finanzas.
- ✓ Prepara resumen e actividad para lectura locución en radio montaña.
- ✓ Contacto con emprendedores para que participen en el evento.

04 de febrero de 2025

- ✓ Gestiona firmas para memorándum DAF.
- ✓ Contacto con profesional Yahir, tema graficas actividad.
- ✓ Reunion con DIDECO tema planificación de actividades a realizar durante el mes de febrero.
- ✓ Consulta agenda de alcalde con actividades a realizarse por la oficina.
- ✓ Contacto con emprendedor para participar de actividad.
- ✓ Participa en reunion con Flavio y Yahir, del dpto. comunicaciones para afinar detalles de producción y difusión de evento AdacolloFest, pendones, piezas graficas, trofeos, contenido flayer, publicidad en RR.SS.
- ✓ Reunion con encargdao de Oficina, resumen de actividades que se ejecutaran durante el mes de febrero.
- ✓ Confirmación chicas K-pop.
- ✓ Personas para delegación de funciones.
- ✓ Consultas DAF, sobre adquisición de piezas graficas.
- ✓ En depto. Cultura, solicita apoyo a Fernando información acerca de iluminación a solicitar.
- ✓ Solange Mondaca, tema tratado actividad en observatorio Collowara.
- ✓ Gestión memorándum adquisición insumos y piezas graficas.
- ✓ Redacción de memorándum dpto. aseo y ornato, apoyo en desarrollo de act. AndacolloFest.

06 de febrero de 2025

- ✓ Contacto con Restaurant La Rocca, solicitud de cotización 25 almuerzos para participantes de actividad Olas de inclusión.
- ✓ Redacción correo dpto. aseo y ornato, apoyo para desarrollo de actividad, detalle de funciones a realizar.
- ✓ Entrega invitación a grabar como spot e invitación en radio con profesionales de Dpto. Comunicaciones.

07 de febrero de 2025.

- ✓ Revisión de imágenes publicidad actividad.
- ✓ Cotización diferentes locales av. Del mar para almorzar act. Olas de inclusión.
- ✓ Contacto telefónico con cantante anime.
- ✓ Contacto con Cosplayer.
- ✓ Solicitud de documentación para contratación honorarios.

✓ 10 al15 de febrero

- ✓ Descanso anual.

17 de febrero de 2025

- ✓ Permiso tiempo compensatorio.

18 de febrero de 2025

- ✓ Planificación act. Día sábado
- ✓ Contacto con Yahir, solicitud de diplomas para participantes.
- ✓ Listado delegación de funciones.
- ✓ Búsqueda de stickers para colorear.
- ✓ Contacto con agrupaciones, invitar a Andacollo Fest.
- ✓ Contacto con emprendedores, recordar invitación venta de artículos.

19 de febrero de 2025

- ✓ Invitación a agrupaciones para reunión lunes 24, grupo focal.
- ✓ Contacto telefónico con instructor adaptasurf.
- ✓ Pegar flyer
- ✓ Búsqueda de materiales para actividad gamer.
- ✓ Impresión de planillas inscripción.
- ✓ Contacto chikas k-pop

20 de febrero

- ✓ Reunión con funcionarios que participaran en actividad gamer.
- ✓ Traslado de implementos.
- ✓ Impresión y envío de ordenes de compra.
- ✓ Contacto cosplayer detalle y horarios, comparte cronograma.

21 de febrero de 2025

- ✓ Planificación de desarrollo de jornadas de actividades.
- ✓ Contacto telefónico con invitados que participaran en actividad gamer.

22 de febrero de 2025

- ✓ Participa en actividad adapta surf coquimbo.
- ✓ Traslado de implementos, pendones, regalos, letreros, etc.,. Que se utiliza en actividad gamer.
- ✓ Instalación y preparación del lugar.

23 de febrero de 2025

- ✓ Trabaja en traslado de implementos para actividad gamer, en gimnasio techado municipal.
- ✓ Participa en actividad gamer.
- ✓ Gestión de firmas contrato cosplay invitado.

24 de febrero de 2025

- ✓ Retirar implementos desde gimnasio techado.
- ✓ Trabaja en dinámica y prepara material a presentar en grupo focal con agrupaciones y equipo de rehabilitación rural.
- ✓ Participación grupo focal.

25 de febrero de 2025

- ✓ Organiza materiales utilizado en actividades.
- ✓ Apoya en material a entregar en difusión de resultados de diagnóstico.
- ✓ Planificación de actividades a desarrollar mes marzo.

26 de febrero de 2025

- ✓ Trabaja en creación y planificación de actividades a desarrollar mes marzo.

27 de febrero de 2025

- ✓ Ingresa información encuestas faltantes a sistema.

28 de febrero de 2025

- ✓ Planifica desarrollo de actividades y celebración día de personas con síndrome de down.

4.-

Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Domingo 23 de febrero Andacollo Fest.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

10-17 de febrero descanso complementario

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Febrero de 2025.

Para constancia firman:

**Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad Andacollo**

**Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Of. Discapacidad e Inclusión Social
Municipalidad Andacollo**

**Yoselin Guerrero Galleguillos
Of. Discapacidad e Inclusión Social
Municipalidad Andacollo**