

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025

Andacollo, 28 de febrero de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Viviana Carolina Villanueva Castillo
R.U.T.	[REDACTED]

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección Jurídica
Función según contrato	Asesora Jurídica

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2025.

En el mes de febrero de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- o Apoyo en confección, redacción y revisión de Decretos Alcaldicios.
- o Confección de oficios en respuestas a solicitudes por Ley de transparencia.
- o Asistencia a alegato ante la Ilustrísima Corte de Apelaciones de La Serena causa ROL 369-2024.
- o Redacción de escrito Oponer excepciones y Contesta demanda en materia laboral RIT O-1-2025.
- o Asistencia a reuniones extraordinarias y programadas con las diversas Direcciones Municipales.
- o Atención de usuarios, asesorías legales a la comunidad.
- o Redacción de recurso de reposición ante la Seremía de Salud, por resolución condenatoria a pago de multa.
- o Redacción de informes en Derecho.
- o Redacción de memorándum requerimientos a otras Direcciones.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Ninguna

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

14 DE FEBRERO DE 2025 DESCANSO COMPLEMENTARIO

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes febrero de 2025.

Para constancia firman:

[REDACTED]
Viviana Villanueva Castillo
Servidora Municipal a Honorarios



[REDACTED]
Lissette Godoy Rojas
Directora Jurídica