



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

R.I. N°23



INFORME DE FUNCIONES MES FEBRERO 2025

Andacollo, 28 de Febrero 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Leticia Cuevas Barraza
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Obras
Función según contrato	Secretaría Dirección de Obras

3.- Funciones realizadas durante el mes de Febrero de 2025

En el mes de febrero de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de Público en general
- Ingresar solicitudes de certificados informe previas, números, visitas inspectivas
- Sacar Rol de Avalúo
- Ingreso de Carpetas para solicitud de permisos y Recepciones
- Realizar Certificado Recepción Definitiva
- Realizar Certificado Regularización
- Realizar Certificado Permisos Edificación
- Realizar Certificados subdivisión
- Realizar Certificado Obra Menor
- Realizar y enviar planilla permisos

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Febrero de 2025

Para constancia firman:

Leticia Cuevas Barraza
Servidor Municipal a Honorarios

Gabriel Pavicic Fuentes
Director de Obras