

**INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025**

Andacollo, 28 de febrero, 2025

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|                                    |                                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Nombre                             | Lesly Tamara Rojas Sánchez                        |
| R.U.T.                             |                                                   |
| Dirección / Departamento / Oficina | Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo |

**2.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2025**

En el mes de febrero 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

Lunes 03:

Permiso administrativo.

Martes 04:

Reunión de equipo para planificación de actividades durante el mes de febrero.

Término de verificadores mes de enero escuela de verano.

Archivo de documentación.

Miércoles 05:

Retiro de insumos en almacén Juaniche.

Realización de campaña radial.

Entrega de documentación a locutor radial.

Achivo de documentación.

Jueves 06:

Asistencia a Gobierno en terreno durante la jornada de la mañana.

Acompañamiento a visita domiciliaria.

Viernes 07:

Reunión de equipo OPD jornada de la mañana.

Revisión de política local de infancia.

Lunes 10 a martes 25

Licencia médica.

Miércoles 26:

Realización de cotización.

Realización de invitaciones a consejo municipal y alcalde para implementación política local de infancia.

Jueves 27:

Reunión con coordinadora OPD para realización de actividad.

Impresión de material a utilizar en actividad con Cullu-Anta

Viernes 28:

Gestión de uso de parque Oasis

Planificación y gestionar reunión

Consultar agenda de Alcalde (s)

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Lunes 03 febrero: permiso administrativo  
Lunes 10 a martes 25: Licencia médica.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2025.

Para constancia firman:

---

Constanza Rojas López  
DIDECO  
I. Municipalidad de Andacollo

---

Jeanette Aulette Cerda  
Coordinadora  
O.P.D Andacollo  
I. Municipalidad Andacollo



---

Lesly Rojas Sánchez  
Educatora Comunitaria  
OPD Andacollo