

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025

Andacollo, febrero 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karem Loreto Pacheco Astudillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2025.

En el mes de febrero de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- (Todo el mes) Clases de natación
- (Todo el mes) difusión programa 4ª7 en la comunidad
- (Todo el mes) salida parque oasis piscinas
- 03/02/2025 Entrevista con Constanza Rojas, Directora Desarrollo Comunitario, Municipalidad Andacollo para Planificación de actividades programa 4 a 7
- 04/02/2025 Entrevista con encargada senda para planificaciones actividades programa 4 a 7
- 05/02/2025 Reunión SernamEG
- 06/02/2025 Entrevista con funcionaria de la Omil Jennifer Álvarez
- 06/02/2025 hasta 07/02/2025 Reunión lineamientos programa 4 a 7 mes de febrero
- 08/02/2025 Planificación semanal con monitorea para actividades del programa
- 10/02/2025 Inscripción de mujeres participantes
- 10/02/2025 Inscripción de niños y niñas del programa
- Difusión programa 4 a 7 en la comunidad durante mes de febrero
- 03/02/2025 hasta 21/02/2025 Registro asistencia diaria de niños y niñas programa
- 03/02/2025 hasta 21/02/2025 Registro de alimentación de Junaeb
- 03/02/2025 hasta 21/02/2025 Salida a terreno parque oasis (piscinas)
- 07/02/2025 Salida a terreno plaza Gabriela Mistral (recreación)
- 10/02/2025 Salida a parque los leones (vida saludable)
- 11/02/2025 KARAOKE
- 12/02/2025 Salida parque frente colegio para actividad de la naturaleza
- 13/02/2025 Entrevista telefónica encargada SernamEG
- 14/02/2025 atención de apoderados
- 17/02/2025 actividad recreativa en sala
- 18/02/2025 salida a terreno
- 19/02/2025 revisión SGP para registro de participantes
- 20/02/2025 creación cuadro programa 4ª7
- 21/02/2025 termino programa 4ª7 ESTIVAL

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO 2025.

Para constancia firman:

Karem Loretto Pacheco Astudillo
COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

**Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios**

Constanza Rojas López
DIDECO

**Nombre de la Jefatura directa
Director (a) / Jefe (a) de la unidad**