

R.I. N°19

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO DE 2025

Andacollo, 28 DE FEBRERO DE 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JESICA ROJAS BLANCO

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA Y TURISMO (BIBLIOTECA)
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2025.

En el mes de febrero de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de Público.
- Ayuda en actividades culturales.
- Trabajos administrativos.
- Clasificación y orden de libros en sus estantes.
- Revisión de códigos para libros club de lectura.
- Chequear libros para sistematizar.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Licencia medica del 12 al 18 de febrero (7 días) y licencia medica del 19 al 28 de febrero 2025
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2025.

Para constancia firman: