

R.I. N° 17

**INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025**

Andacollo, 28 de Febrero 2025.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| Nombre | JENIFHER KATHERINE OLIVARES GUERRERO |
| R.U.T  |                                      |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | ALCALDIA       |
| Función según contrato             | ADMINISTRATIVO |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2025.**

En el mes de Febrero de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público presencial, vía telefónica.
- Responder correos electrónicos.
- Apoyar a usuarios(vecinos) a gestionar sus problemáticas.
- Dar respuesta Ley del Lobby.
- recibir correspondía por ERP.
- Entregar documentos a Diferentes Departamentos.
- Hacer memorándum.
- Realizar agenda del Alcalde (apoyo)
- Archivar documentos.
- Hacer archivadores.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

FERIADO LEGAL FECHA 10-02-2025-21-02-2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO de 2025.

Para constancia firman:

**JENIFHER KATHERINE OLIVARES  
GUERRERO**  
Servidora Municipal a Honorarios

**WILSON NUÑEZ ZEPEDA**  
ALCALDE (S)  
MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO