

R.I. N° 176
INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025

Andacollo, 28 de febrero del 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Javiera Paulina Arancibia González
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO, CEDAM.
Función según contrato	Terapeuta ocupacional

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2025

En el mes de febrero del 2025 quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Participación en reunión técnica del equipo CEDAM.
- Participación en reunión clínica con equipo de profesionales CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Realizar evaluaciones y reevaluaciones Biomédicas a usuarios.
- Realizar evaluaciones y reevaluaciones Funcionales (avd) a usuarios.
- Realizar talleres de autocuidado (una vez por semana)
- Realizar talleres de ergoterapia (dos veces por semana).
- Revisión de carpetas individuales de usuarios.
- Atención individual a usuarios por demanda espontanea.
- Realización de material gráfico para talleres de terapia ocupacional.
- Participación en “**jornada de yoga y zumba**”
- Organización e implantación de actividad “**Cumpleaños CEDAM**”

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

23-02-2025 delegación de funciones en ZONA GAMER

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

11-02-2025 al 18-02-2025 descanso anual

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero del 2025

Para constancia firman:

Javiera Arancibia González
Servidor Municipal CEDAM

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Constanza Rojas
DIDECO